

На основу члана IV 4.а) Устава Босне и Херцеговине, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине је на 20. сједници Представничког дома, одржаној 16. јануара 2008. године, и на 12. сједници Дома народа, одржаној 25. фебруара 2008. године, усвојила

## ЗАКОН

### О ИНТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ИНСТИТУЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

#### И- Опште одредбе

##### Члан 1.

- (1) Циљ овог Закона је успостављање ефикасног система интерне ревизије у организацијама јавног сектора Босне и Херцеговине, у складу са структуром власти и потребама организација јавног сектора.
- (2) Одредбе овог Закона примијениће се на институције Босне и Херцеговине које се финансирају из буџета Босне и Херцеговине (у даљем тексту: организације) и јавна предузећа у којима је држава већински власник.
- (3) Руководилац јединице интерне ревизије и интерни ревизори нису одговорни за успостављање и функционисање адекватног и ефикасног финансијског менаџмента и система контрола, јер је за то одговоран руководилац организације.
- (4) Руководилац јединице интерне ревизије и интерни ревизори неће обављати послове у организацији који нису везани за функцију интерне ревизије.

#### ИИ- Основне дефиниције

##### Члан 2.

- (1) **Интерна ревизија** је независно, објективно увјеравање и консултантска активност креирана с циљем да се дода вриједност и унаприједи пословање организације. Она помаже организацији да оствари своје циљеве обезбјеђујући систематичан, дисциплинован приступ оцјени и побољшању ефикасности управљања ризиком, контролама и процесима управљања.

Интерна ревизија се успоставља и реализује преко одјељења (јединице) интерне ревизије.

- (2) **Организација** је свака институција која се финансира из јавних средстава или јавно предузеће које у структури има најмање 50% плус једну акцију (дионицу) државног капитала.
- (3) **Руководилац организације** подразумијева највиши ниво управљачке власти у организацијама, који је изабран или именован.

- (4) **Руководилац интерне ревизије** је лице именовано од руководиоца организације, у складу са законима и регулативама о државној управи Босне и Херцеговине, да управља одјељењем (јединицом) интерне ревизије за организацију.
- (5) **Одбор за ревизију** је независан, стални одбор изабран изван менаџмента организације, који колективно обезбјељује савјете у погледу интерне ревизије.
- (6) **Буџетски корисници првог нивоа** су институције које се финансирају директно из буџета Босне и Херцеговине.
- (7) **Буџетски корисници другог нивоа** финансирају се преко буџетских корисника првог нивоа.
- (8) **Услуге увјеравања** подразумевају испитивање доказа чија је сврха обезбиједити независну оцјену о управљању ризиком, контролама или процесу руковођења унутар организације.
- (9) **Кодекс етике** подразумева принципе професије и праксе интерне ревизије (интегритет, независност, објективност, повјерљивост и стручност) и правила понашања која прописују како треба да се понашају интерни ревизори у обављању своје функције. Кодекс етике примјењује се и на појединце и на организацију која пружа услуге интерне ревизије.
- (10) **Сукоб интереса** подразумева сваки однос који није, или се чини да није у најбољем интересу организације. Сукоб интереса неповољно утиче на способност појединца да објективно испуни своје дужности и одговорности.
- (11) **Упутство за интерну ревизију** је документ у којем су наведене процедуре чија примјена је обавезна током рада интерне ревизије, а осмишљене су у сврху остваривања плана рада интерне ревизије.
- (12) **Централна јединица за хармонизацију (ЦЈХ)** јесте организација (јединица), успостављена у оквиру Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, задужена за надзор над примјеном прописа из области интерне ревизије, координацију рада јединица интерне ревизије из институција Босне и Херцеговине и извјештавање о наведеним активностима.
- (13) **Координациони одбор централних јединица за хармонизацију** је тијело које чине руководиоци Централне јединице за хармонизацију институција Босне и Херцеговине, Централне јединице за хармонизацију Федерације Босне и Херцеговине и Централне јединице за хармонизацију Републике Српске, које се успоставља са примарним циљем хармонизације политика, процедура и активности на пољу интерне ревизије јавног сектора у Босни и Херцеговини те, уз то, предлагања амандмана на законе о интерној ревизији и друге законе и регулативе релевантне за интерну ревизију, усвајања подзаконских аката из области интерне ревизије, кодекса етике за интерне ревизоре, развијања и/или спровођења програма обуке, те развијања и спровођења програма за сертификавање интерних ревизора.
- (14) **Струковно удружење** је организација интерних ревизора, уредно регистровано код надлежних институција Босне и Херцеговине.

### **ИИИ- Мандат интерне ревизије**

#### Члан 3.

Интерни ревизори обављаће систематичан преглед и оцјену управљања ризиком, интерних контрола и руковођења организације, што укључује политике, процедуре и активности организације. Интерни

ревизори ће оцјењивати адекватност и ефикасност система за финансијско управљање и контроле, у смислу:

- а) идентификације ризика, оцјене ризика и управљања ризиком које спроводи управа организације,
- б) испуњавања задатака и постизања дефинисаних циљева организације,
- ц) економичне, ефикасне и дјелотворне употребе ресурса,
- д) усклађености са успостављеним политикама, процедурама, законима и регулативама,
- е) чувања средстава организације од губитака као резултата свих видова неправилности,
- ф) интегритета и вјеродостојности информација, рачуна и података, укључујући процесе интерног и екстерног извјештавања,
- г) бх. стандарда интерне ревизије, усклађених са међународним стандардима интерне ревизије, прихваћеним од ЦЈХ.

#### Члан 4.

- (1) Руководилац организације има искључиво овлашћење да иницира посебне задатке консултантске природе који се односе на интерну ревизију, а који нису обухваћени годишњим планом интерне ревизије у оквиру организације.
- (2) Договор о циљу, обиму, временском оквиру и буџету за такве посебне задатке за консултантске услуге усагласиће се између руководиоца организације и руководиоца интерне ревизије.

#### **ИВ - Основни принципи интерне ревизије**

#### Члан 5.

- (1) Функција интерне ревизије извршаваће се у складу са сљедећим принципима:
  - а) независност и објективност,
  - б) компетентност и дужна професионална пажња,
  - ц) интегритет и повјерљивост.
- (2) Извршавање функције интерне ревизије биће у складу са:
  - а) Методологијом и Упутством о интерној ревизији у јавном сектору одобреним од Координационог одбора централних хармонизацијских јединица Босне и Херцеговине и издатим од ЦЈХ,
  - б) Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије издатим од Института интерних ревизора (ИИА) и усвојеним од Координационог одбора,

ц) Кодексом професионалне етике за интерну ревизију издатим од Института интерних ревизора (ИИА) и усвојеним од Координационог одбора.

## **В - Организација обављања интерне ревизије**

### Члан 6.

Обављање интерне ревизије институција Босне и Херцеговине организују:

- а) јединица интерне ревизије успостављена у оквиру организација из члана 1. овог Закона, које испуњавају један од услова из члана 7. овог Закона,
- б) Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине за организације које не испуњавају услове из члана 7. овог Закона.

### Члан 7.

(1) Свака организација је обавезна да успостави јединицу (одјељење) интерне ревизије, уколико задовољава критеријуме које дефинише ЦЈХ узимајући у обзир сљедеће факторе:

- а) укупан годишњи буџет,
- б) број запослених,
- ц) комплексност трансакција и
- д) степен ризика који је укључен.

(2) Руководилац интерне ревизије извјештаваће руководиоца организације директно.

### Члан 8.

(1) У оквиру Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине организује се Централна јединица за интерну ревизију институција Босне и Херцеговине.

(2) Руководилац Централне јединице за интерну ревизију успоставиће функцију интерне ревизије за Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине и оне организације које не испуњавају критеријуме које дефинише ЦЈХ у складу са чланом 7. овог Закона.

### Члан 9.

(1) Руководиоци организација из члана 6. овог Закона обезбиједиће запошљавање извршилаца у јединици за интерну ревизију у складу са критеријумима које дефинише ЦЈХ.

(2) Јединица интерне ревизије мора имати најмање два запослена, укључујући и интерне ревизоре који су у статусу обуке.

### Члан 10.

(1) Јединице интерне ревизије основане у складу са чланом 7. овог Закона обавиће интерну ревизију свих организација, програма, активности и процеса, укључујући и буџетске кориснике

другог нивоа потрошње у оквиру организације које нису испуниле критеријуме за успостављање јединице за интерну ревизију из члана 7. овог Закона.

(2) Јединице интерне ревизије оних организација које су одговорне за управљање пројектима и програмима који се спроводе између више организација (одјелења) координираће рад јединица интерне ревизије или оних организација интерне ревизије које учествују у тим програмима/пројектима.

(3) Јединице интерне ревизије буџетског корисника првог нивоа неће обављати ревизију активности буџетског потрошача другог нивоа у којој је основана независна јединица интерне ревизије.

(4) Јединица интерне ревизије буџетског корисника првог нивоа надзираће и координирати активности јединица за интерну ревизију буџетских корисника другог нивоа.

## **ВИ- Услови запошљавања интерних ревизора и финансирање јединица интерне ревизије**

### Члан 11.

(1) Свака организација која испуњава један од критеријума из члана 7. овог Закона запослиће једног извршиоца као руководиоца своје јединице за интерну ревизију, којег ће именовати руководиоца организације у складу са законима и осталим прописима у вези са запошљавањем у институцијама Босне и Херцеговине.

(2) Јединица интерне ревизије ће у оквиру буџетског корисника имати буџетску алокацију која се може идентификовати и преко које се могу пратити расходи у вези са извршењем активности успостављених овим Законом.

### Члан 12.

(1) Уз испуњавање општих услова за запошљавање који су прописани Законом о раду у институцијама Босне и Херцеговине или Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, интерни ревизори треба да испуне следеће посебне услове:

- а) да посједују диплому универзитета и
- б) да посједују одговарајуће радно искуство.

(2) Додатни услови запошљавања интерних ревизора биће детаљно наведени у Правилнику о запошљавању интерних ревизора, који ће објавити ЦЈХ.

(3) Руководиоци јединица интерне ревизије ће бити именовани, разрјешавани или премјештани само уз претходну сагласност ЦЈХ.

## **ВИИ- Сукоб интереса**

### Члан 13.

Руководилац јединице интерне ревизије или интерни ревизор неће учествовати у ревизији ако постоје неки од следећих облика сукоба интереса:

- a) ако је интерни ревизор био запослен као руководилац у организацији код које обавља ревизију током посљедње три године,
- б) ако су ревизор, његов/њен брачни друг или ро|аци до другог кољена били запослени на позицији менаџера у ревидираној организацији током посљедње три године,
- ц) ако ревизор, његов/њен брачни друг или ро|аци до другог кољена имају акције (дионице) или учешће у ревидираној организацији,
- д) ако постоје друге околности које могу довести до потенцијалног сукоба интереса, ако се сматрају таквим и ако су објашњене писаним путем од руководиоца јединице интерне ревизије.

### **ВИИИ- Процедуре и активности интерне ревизије**

#### Члан 14.

- (1) Основне активности интерне ревизије обављаће се кроз сљедеће процесе интерне ревизије:
  - a) стратешко (трогодишње) и годишње планирање ревизије,
  - б) тестирање, испитивање и оцјена података и информација,
  - ц) извјештавање о резултатима и давање препорука да би се побољшало пословање,
  - д) преглед праћења и извршавања препорука интерне ревизије од менаџмента.
- (2) Наведени процеси биће дефинисани у Смјерницама за интерну ревизију у јавном сектору, које ће издати Координациони одбор централних јединица за хармонизацију.

#### Члан 15.

Руководилац јединице интерне ревизије ће:

- a) припремити оперативна упутства и правилник о интерној ревизији, у складу са односном регулативом,
- б) припремити стратешки план за период од три године,
- ц) припремити годишњи план ревизије на основу оцјене ризика и усвојеног стратешког плана те, након што га одобри руководилац организације, обезбиједити његову адекватну имплементацију и надзор над његовим извршавањем,
- д) организовати и координирати активности интерне ревизије и надzirати спровођење планираних активности,
- е) информисати руководиоца организације о постојању сукоба интереса у вези са његовим/њеним задатком,
- ф) информисати руководиоца организације ако се појави сумња о неправилностима и/или превари који могу резултирати криминалним активностима, кршењем прописа или дисциплинских процедура, те обавијестити Тужилаштво у случају неправилности или превара криминалне природе,

- г) послати извјештај о интерној ревизији руководиоцу организације, а ако је ревидирана организација буџетски потрошач другог нивоа, његовом руководиоцу такође,
- х) припремати годишњи извјештај о активностима интерне ревизије,
- и) обезбиједити висок квалитет активности интерне ревизије и примјену правила издатих од ЦЈХ,
- ј) евидентирати све активности ревизије и чувати документацију која се односи на интерну ревизију,
- к) обезбиједити обуку интерних ревизора, припремати и достављати годишњи план обуке руководиоцу организације ради одобравања и обезбиједити његово спровођење,
- л) годишње оцјењивати могућности и ресурсе јединице интерне ревизије и достављати препоруке руководиоцу организације ради усклађивања са годишњим планом ревизије,
- м) сарађивати са генералним ревизором институција Босне и Херцеговине и/или законом именованим ревизором или другим екстерним ревизором у размјени извјештаја, документације и мишљења,
- н) иницирати ангажовање екстерних експерата,
- о) обезбјеђивати ефикасно коришћење ресурса додијелених за извршавање функције интерне ревизије,
- п) усмјеравати пажњу ЦЈХ на све разлике у мишљењима између интерних ревизора и руководиоца организације.

#### Члан 16.

Интерни ревизор биће овлашћен да:

- а) уђе у просторије организације у којој обавља ревизију, узимајући у обзир безбједносна правила и правила доброг понашања,
- б) приступи одговарајућој документацији у вези са ревизијом у организацији у којој обавља ревизију, укључујући боравак, професионалним или пословним тајнама и осталој документацији и подацима који су електронски чувани, обезбјеђујући заштиту тајности дефинисану важним законима, подзаконским и интерним актима,
- ц) тражи фотокопије, изводе или потврде наведених докумената и, у одређеним случајевима, узме оригиналне документе, остављајући копију назад, са потврдом о узимању,
- д) захтијева усмену или писану информацију од било којег запосленог или руководиоца организације која се ревидира,
- е) захтијева информације од других институција у вези са активностима и управљањем ревидираним организацијама.

#### Члан 17.

Интерни ревизор имаће обавезе да:

- a) обавља активности ревизије у складу са годишњим планом интерне ревизије,
- б) информисе руководиоца ревидиране организације о почетку ревизије и да му презентује писмо о именовању,
- ц) проучи документацију и услове есенцијалне за формулисање објективног мишљења,
- д) елаборира налазе објективно и истинито, у писаној форми, и да их подржи доказима,
- е) информисе руководиоца јединице интерне ревизије ако се за вријеме обављања ревизије појави сумња на неправилности и/или преваре,
- ф) направи нацрт ревизорског извјештаја и размотри га са менаџментом и одговорним лицима у ревидираној организацији,
- г) уврсти у завршни ревизорски извјештај сва мишљења менаџмента ревидиране организације која се не слажу,
- х) пошаље нацрт и финални ревизорски извјештај руководиоцу јединице интерне ревизије,
- и) у случају сукоба интереса у вези са ревизијом, одмах информисе руководиоца интерне ревизије,
- ј) врати све оригиналне документе након завршетка ревизије,
- к) чува сваку државну, професионалну или пословну тајну коју је можда сазнао током интерне ревизије,
- л) чува све радне папире у досијеу интерне ревизије.

#### **ИЦ - Накнадни преглед о издатим извјештајима**

##### Члан 18.

- (1) На основу ревизорских налаза и препорука, ревидирана организација припремиће акциони план одређујући одговорна лица и крајњи рок за предузимање неопходних мјера с циљем реализације препорука у оквиру њихове компетентности и информисаће руководиоца организације и руководиоца јединице интерне ревизије о спровођењу акционог плана.
- (2) Не касније од шест мјесеци након што је извјештај о ревизији издат, руководилац интерне ревизије пратиће примјену препорука интерне ревизије датих у ранијем извјештају интерне ревизије ради утврђивања да ли је ревидирана организација предузела корективне активности и да ли је постигла жељене резултате. О резултатима таквог праћења руководилац интерне ревизије информисаће руководиоца организације и одбор за ревизију, уколико је успостављен у оквиру ревидиране организације.
- (3) Извјештај о накнадном прегледу из става (2) овог члана биће достављен на захтјев било којем законодавном, извршном или судском надзорном органу, као и релевантним институцијама екстерне ревизије.

#### **Ц - Годишњи извјештај**



#### Члан 19.

- (1) У оквиру шездесет дана након завршетка сваке фискалне године, руководиоца интерне ревизије издаће годишњи извјештај у којем ће посебно образложити издате ревизорске извјештаје и остале активности које су завршене или су у току на дан завршетка фискалне године.
- (2) Годишњи извјештај ће укључивати сажети преглед закључака из свих интерних ревизија обављених током године с циљем обезбјеђивања опште оцјене система финансијског управљања и контроле, као и анализе свих случајева који су укључивали кршења закона и регулатива, те случајева који су током године прослиједили Тужилаштву.
- (3) Годишњи извјештај ће описати испуњавање активности интерне ревизије у односу на планиране активности.
- (4) Копија извјештаја биће достављена руководиоцу организације, одбору за ревизију уколико је успостављен и ЦЈХ Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.
- (5) Годишњи извјештај ће, на захтјев, бити достављен сваком законодавном, извршном или судском надзорном органу и релевантном државном ревизору и/или законитом ревизору, или другом екстерном ревизору.

#### Члан 20.

Руководилац јединице интерне ревизије буџетског корисника другог нивоа подносиће извјештаје о интерној ревизији, укључујући годишњи извјештај о интерној ревизији руководиоцу јединице за интерну ревизију буџетског корисника првог нивоа у року од 15 дана од дана издавања извјештаја.

#### **ЦИИ- Прегледи ради обезбјеђивања квалитета**

#### Члан 21.

- (1) Свака јединица интерне ревизије имаће екстерни преглед контроле квалитета који се обавља најмање једном у пет година, да би се утврдила усклађеност издатих извјештаја са текућим стандардима професионалне праксе интерне ревизије. Преглед ће обавити квалификована лица која су независна од организације и која немају стварни или могући сукоб интереса.
- (2) Временски оквир екстерне контроле квалитета и избор лица или независне организације за екстерну контролу квалитета дефинисаће ЦЈХ.

#### **ЦИИИ- Одбор за ревизију**

#### Члан 22.

Руководилац организације који има обавезу успостављања јединице за интерну ревизију у складу са чланом 7. овог Закона може успоставити одбор за ревизију у складу са наведеним условима:

- а) одбор за ревизију чине лица која су ван организације, са одговарајућим квалификацијама и стручношћу у области финансијског управљања и контроле, интерне и екстерне ревизије,
- б) за успостављање одбора за ревизију, руководиоца организације обавезан је да обезбједи сагласност министра финансија и трезора Босне и Херцеговине и директора ЦЈХ.

Члан 23.

Активности одбора за ревизију укључују:

- a) Усвајање пословника о раду одбора за ревизију;
- б) Подршку активностима интерне ревизије давањем савјета о:
  - 1) структури јединице за интерну ревизију,
  - 2) именовану и разрешењу руководиоца јединице за интерну ревизију,
  - 3) стратешком и годишњем плану јединице за интерну ревизију,
  - 4) годишњем извјештају јединице за интерну ревизију,
  - 5) извјештају о накнадном прегледу,
- б) извјештају о екстерном прегледу квалитета рада јединице за интерну ревизију.

**ЦИИИ- Централна јединица за хармонизацију (ЦЈХ)**

Члан 24.

Централну јединицу за хармонизацију (ЦЈХ) Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине успоставља Савјет министара Босне и Херцеговине у оквиру Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, која је овлашћена за развој, руковођење и координацију интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине, а одговорна је за:

- a) припрему предлога за измјене Закона о интерној ревизији у институцијама Босне и Херцеговине, након усаглашавања у Координационом одбору ЦЈХ,
- б) припрему и спровођење програма обуке и сертификавање интерних ревизора институција Босне и Херцеговине, након усаглашавања програма обуке у Координационом одбору ЦЈХ,
- ц) усвајање и примјену стандарда за интерну ревизију у институцијама Босне и Херцеговине и Кодекса професионалне етике за интерне ревизоре, након усаглашавања у Координационом одбору ЦЈХ,
- д) усвајање и примјену радне методологије интерне ревизије, након усаглашавања у Координационом одбору ЦЈХ,
- е) усвајање и имплементацију Стратегије развоја интерне ревизије у јавном сектору након усаглашавања у Координационом одбору ЦЈХ,
- ф) давање сагласности на правилнике о систематизацији организација које успостављају јединице интерне ревизије у дијелу који се односи на интерну ревизију,
- г) координацију рада јединица интерне ревизије у институцијама Босне и Херцеговине и успостављање веза са државним и међународним институцијама у области интерне ревизије,

- х) давање сагласности на избор руководиоца јединице за интерну ревизију и на успостављање одбора за интерну ревизију,
- и) сарадњу са Канцеларијом за ревизију институција Босне и Херцеговине с циљем остваривања ефикасне и дјелотворне интерне и екстерне ревизије,
- ј) надзор над имплементацијом свих примјењивих регулатива за интерну ревизију од јединица за интерну ревизију,
- к) рјешавање неслагања у мишљењима, по захтјеву и потреби, између руководиоца интерне ревизије и руководиоца организације.

#### Члан 25.

Осим одговорности за активности из члана 24. овог Закона, ЦЈХ Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине биће овлашћена и за извршавање следећих активности:

- а) на основу годишњих извјештаја примљених од различитих руководилаца интерне ревизије, ЦЈХ ће припремати редован годишњи консолидовани извјештај интерне ревизије, заснован на формату који је креирао Координациони одбор ЦЈХ. Након одобрења министра финансија и трезора Босне и Херцеговине извјештај се, ради упознавања са проблемима интерне ревизије, доставља Савјету министара Босне и Херцеговине,
- б) годишњи консолидовани извјештај интерне ревизије садржаваће и анализу рада ЦЈХ Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, укључујући препоруке за њено побољшање које ће бити усвојене од Координационог одбора ЦЈХ,
- ц) годишњи консолидовани извјештај интерне ревизије достављаће сажете информације о статусу имплементације препорука садржаних у извјештајима о интерној ревизији које су јединице за интерну ревизију достављале током године.

#### Члан 26.

Организација, процедуре и финансирање ЦЈХ Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине биће регулисани Правилником о раду Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

#### Члан 27.

Руководилац ЦЈХ Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине је по функцији један од чланова Координационог одбора ЦЈХ Босне и Херцеговине.

### **ЦИВ - Координациони одбор централних јединица за хармонизацију**

#### Члан 28.

(1) Координациони одбор ЦЈХ одговоран је за хармонизацију регулативе из области интерне ревизије у јавном сектору на цијелој територији Босне и Херцеговине. Координациони одбор ЦЈХ одговоран је за следеће:

- а) хармонизацију предлога за измене Закона о интерној ревизији у јавном сектору,

- б) хармонизацију програма обуке за сертификавање интерних ревизора,
  - ц) усвајање међународних стандарда за интерну ревизију и Кодекса професионалне етике на основу међународних стандарда,
  - д) хармонизацију процедура и методологије интерне ревизије,
  - е) усаглашавање Стратегије развоја интерне ревизије у јавном сектору Босне и Херцеговине.
- (2) Организација, финансирање и начин обављања административно-техничких послова за потребе Координационог одбора биће регулисани посебним правилником који ће усвојити Координациони одбор ЦЈХ у року од четири мјесеца након конституисања.

#### **ЦВ - Прелазне и завршне одредбе**

##### Члан 29.

- (1) ЦЈХ ће издати регулативе које су прописане у члану 7. овог Закона у року од четири мјесеца од дана именовања директора ЦЈХ.
- (2) Најкасније шест мјесеци након ступања на снагу овог Закона, организације које испуњавају следеће критеријуме именоваће бар једног интерног ревизора ако:
- а) организација има оперативни буџет који премашује износ од 10.000.000 КМ годишње, или
  - б) организација има више од 200 запослених, или
  - ц) организација прима и извршава трансакције које, у тоталу, премашују износ од 15.000.000 КМ годишње.

##### Члан 30.

ЦЈХ Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине издаће оперативне процедуре и методологију за интерну ревизију, након усаглашавања на Координационом одбору ЦЈХ, у року од 12 мјесеци од дана именовања директора ЦЈХ.

##### Члан 31.

- (1) Правила и прописи који су на снази примјењују се док овај Закон не ступи на снагу и док се не донесу прописи дефинисани овим Законом.
- (2) Одредбе овог Закона имаће предност над одредбама било којег другог закона у свим питањима која се тичу интерне ревизије.

##### Члан 32.

Све организације из члана 1. овог Закона ускладиће своје интерне прописе са одредбама овог Закона у року од шест мјесеци од ступања овог Закона на снагу.

##### Члан 33.

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

---

ПСБиХ, број 173/08  
19. марта 2008. године  
Сарајево

---

---

Предсједавајући  
Представничког дома  
Парламентарне скупштине БиХ  
др **Милорад Живковић**, с. р.

---

Предсједавајући  
Дома народа  
Парламентарне скупштине БиХ  
**Сулејман Тихић**, с. р.