

Na osnovu člana IV 4.a) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine na 12. sjednici Doma naroda, održanoj 25. februara 2008. godine, i na 24. sjednici Predstavničkog doma, održanoj 18. i 19. marta 2008. godine, usvojila je

ZAKON

O INTERNOJ REVIZIJI INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

I. Opće odredbe

^lan 1.

- (1) Cilj ovog Zakona je uspostavljanje efikasnog sistema interne revizije u organizacijama javnog sektora Bosne i Hercegovine u skladu sa strukturom vlasti i potrebama organizacija javnog sektora.
- (2) Odredbe ovog Zakona primijenit će se na institucije Bosne i Hercegovine koje se finansiraju iz budžeta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: organizacije) i javna preduzeća u kojima je država većinski vlasnik.
- (3) Rukovodilac jedinice interne revizije i interni revizori nisu odgovorni za uspostavljanje i funkcioniranje adekvatnog i efikasnog finansijskog menadžmenta i sistema kontrola, jer je za to odgovoran rukovodilac organizacije.
- (4) Rukovodilac jedinice interne revizije i interni revizori neće izvršavati poslove u organizaciji koji nisu vezani za funkciju interne revizije.

II. Osnovne definicije

^lan 2.

1) **Interna revizija** je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana s ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

Interna revizija uspostavlja se i realizira kroz odjeljenja (jedinice) interne revizije.

2) **Organizacija** podrazumijeva svaku instituciju koja se finansira iz javnih sredstava ili javno preduzeće koje u strukturi ima najmanje 50% plus jednu akciju (dionicu) državnog kapitala.

3) **Rukovodilac organizacije** podrazumijeva najviši nivo upravljačke vlasti u organizacijama, koji je izabran ili imenovan.

- 4) **Rukovodilac interne revizije** je lice koje imenuje rukovodilac organizacije, u skladu sa zakonima i regulativama o državnoj upravi Bosne i Hercegovine, da upravlja odjeljenjem (jedinicom) interne revizije za organizaciju.
- 5) **Odbor za reviziju** je nezavisni, stalni odbor izabran izvan menadžmenta organizacije koji kolektivno osigurava savjete u pogledu interne revizije.
- 6) **Budžetski korisnici prvog nivoa** su institucije koje se finansiraju direktno iz budžeta Bosne i Hercegovine.
- 7) **Budžetski korisnici drugog nivoa** finansiraju se preko budžetskih korisnika prvog nivoa.
- 8) **Usluge uvjeravanja** podrazumijevaju ispitivanje dokaza čija je svrha osigurati nezavisnu ocjenu o upravljanju rizikom, kontrolama ili procesu rukovodjenja unutar organizacije.
- 9) **Kodeks etike** podrazumijeva Principe profesije i prakse interne revizije (integritet, nezavisnost, objektivnost, povjerljivost i stručnost) i Pravila ponašanja koja propisuju kako treba da se ponašaju interni revizori u obavljanju svoje dužnosti. Kodeks etike primjenjuje se i na pojedince i na organizaciju koja pruža usluge interne revizije.
- 10) **Sukob interesa** podrazumijeva svaki odnos koji nije ili se čini da nije u najboljem interesu organizacije. Sukob interesa nepovoljno utiče na sposobnost pojedinca da objektivno ispuni svoje dužnosti i odgovornosti.
- 11) **Uputstvo za internu reviziju** podrazumijeva dokument u kojem su navedene procedure čija primjena je obavezna tokom rada interne revizije, a osmišljene su u svrhu ostvarivanja plana rada interne revizije.
- 12) **Centralna jedinica za harmonizaciju (CJH)** podrazumijeva organizaciju (jedinicu), uspostavljenu u okviru Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, zaduženu za nadzor nad provodjenjem propisa iz oblasti interne revizije, koordinaciju rada jedinica interne revizije iz institucija Bosne i Hercegovine i izvještavanje o pomenutim aktivnostima.
- 13) **Koordinacioni odbor centralnih jedinica za harmonizaciju** je tijelo koje čine rukovodioci Centralne jedinice za harmonizaciju institucija Bosne i Hercegovine, Centralne jedinice za harmonizaciju Federacije Bosne i Hercegovine i Centralne jedinice za harmonizaciju Republike Srpske, koje se uspostavlja s primarnim ciljem harmonizacije politika, procedura i aktivnosti na polju interne revizije javnog sektora u Bosni i Hercegovini, te uz to, predlaganja amandmana na zakone o internoj reviziji i druge zakone i regulative relevantne za internu reviziju, usvajanja podzakonskih akata iz oblasti interne revizije, kodeksa etike za interne revizore, razvijanja i/ili provodjenja programa obuke, te razvijanja i provodjenja programa za certificiranje internih revizora.
- 14) **Strukovno udruženje** je organizacija internih revizora, uredno registrirano kod nadležnih institucija Bosne i Hercegovine.

III. Mandat interne revizije

^lan 3.

Interni revizori vršit će sistematičan pregled i ocjenu upravljanja rizikom, internih kontrola i rukovodjenja organizacije, što uključuje politike, procedure i aktivnosti organizacije. Interni revizori ocjenjivat će adekvatnost i efikasnost sistema za finansijsko upravljanje i kontrole, u smislu:

- a) identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom koje provodi uprava organizacije,
- b) ispunjavanja zadataka i postizanja definiranih ciljeva organizacije,
- c) ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa,
- d) uskladenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama,
- e) čuvanja sredstava organizacije od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti,
- f) integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja,
- g) bh. standarda interne revizije, uskladenih s međunarodnim standardima interne revizije, prihvaćenim od CJH.

^lan 4.

- (1) Rukovodilac organizacije ima isključivo ovlaštenje da inicira posebne zadatke konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije u okviru organizacije.
- (2) Dogovor o cilju, obimu, vremenskom okviru i budžetu za takve posebne zadatke za konsultantske usluge usaglasit će se između rukovodioca organizacije i rukovodioca interne revizije.

IV. Osnovni principi interne revizije

^lan 5.

- (1) Funkcija interne revizije izvršavat će se u skladu sa sljedećim principima:
 - a) nezavisnost i objektivnost,
 - b) kompetentnost i dužna profesionalna pažnja,
 - c) integritet i povjerljivost.
- (2) Izvršavanje funkcije interne revizije bit će u skladu s:
 - a) Metodologijom i Uputstvom o internoj reviziji u javnom sektoru odobrenim od Koordinacionog odbora centralnih harmonizacijskih jedinica Bosne i Hercegovine i izdatim od CJH,
 - b) Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije izdatim od Instituta internih revizora (IIA) i usvojenim od Koordinacionog odbora, i
 - c) Kodeksom profesionalne etike za internu reviziju izdatim od Instituta internih revizora (IIA) i usvojenim od Koordinacionog odbora.

V. Organizacija izvršavanja interne revizije

^lan 6.

Izvršavanje aktivnosti interne revizije institucija Bosne i Hercegovine organiziraju:

- a) Jedinica interne revizije uspostavljena u okviru organizacija iz člana 1. ovog Zakona, koje ispunjavaju jedan od uvjeta iz člana 7. ovog Zakona,
- b) Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine za organizacije koje ne ispunjavaju uvjete iz člana 7. ovog Zakona.

^lan 7.

(1) Svaka organizacija obavezna je da uspostavi jedinicu (odjeljenje) interne revizije, ukoliko zadovoljava kriterije koje definira CJH, uzimajući u obzir sljedeće faktore:

- a) ukupan godišnji budžet,
- b) broj zaposlenih,
- c) kompleksnost transakcija i
- d) stepen rizika koji je uključen.

(2) Rukovodilac interne revizije izvještavat će rukovodioca organizacije direktno.

^lan 8.

(1) U okviru Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine organizira se Centralna jedinica za internu reviziju institucija Bosne i Hercegovine.

(2) Rukovodilac Centralne jedinice za internu reviziju uspostavit će funkciju interne revizije za Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine i one organizacije koje ne ispunjavaju kriterije koje definira CJH u skladu s članom 7. ovog Zakona.

^lan 9.

(1) Rukovodioci organizacija iz člana 6. ovog Zakona osigurat će zapošljavanje izvršilaca u Jedinici za internu reviziju u skladu s kriterijima koje definira CJH.

(2) Jedinica intrene revizije mora imati najmanje dva zaposlena uključujući i interne revizore koji su u statusu obuke.

^lan 10.

(1) Jedinice interne revizije osnovane u skladu s članom 7. ovog Zakona izvršit će internu reviziju svih organizacija, programa, aktivnosti i procesa, uključujući i budžetske korisnike drugog nivoa potrošnje u okviru organizacije koje nisu ispunile kriterije za uspostavljanje jedinice za internu reviziju iz člana 7. ovog Zakona.

(2) Jedinice interne revizije onih organizacija koje su odgovorne za upravljanje projektima i programima koji se realiziraju izmedju više organizacija (odjeljenja) koordinirat će rad jedinica interne revizije ili onih organizacija interne revizije koje učestvuju u tim programima/projektima.

(3) Jedinice interne revizije budžetskog korisnika prvog nivoa neće vršiti reviziju aktivnosti budžetskog potrošača drugog nivoa u kojoj je osnovana nezavisna jedinica interne revizije.

(4) Jedinica interne revizije budžetskog korisnika prvog nivoa nadzirat će i koordinirati aktivnosti jedinica za internu reviziju budžetskih korisnika drugog nivoa.

VI. Uvjeti zapošljavanja internih revizora i finansiranje Jedinica interne revizije

^lan 11.

(1) Svaka organizacija koja ispunjava jedan od kriterija iz člana 7. ovog Zakona zaposlit će jednog izvršioca kao rukovodioca svoje jedinice za internu reviziju, kojeg će imenovati rukovodilac organizacije u skladu sa zakonima i ostalim propisima vezanim za zapošljavanje u institucijama Bosne i Hercegovine.

(2) Jedinica interne revizije će u okviru budžetskog korisnika imati budžetsku alokaciju koja se može identificirati i preko koje se mogu pratiti rashodi vezani za izvršenje aktivnosti uspostavljenih ovim Zakonom.

^lan 12.

(1) Uz ispunjavanje općih uvjeta za zapošljavanje koji su propisani Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ili Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, interni revizori treba da ispune sljedeće posebne uvjete:

- a) da posjeduju diplomu univerziteta i
- b) da posjeduju odgovarajuće radno iskustvo.

(2) Dodatni uvjeti zapošljavanja internih revizora bit će detaljno navedeni u Pravilniku o zapošljavanju internih revizora koji će objaviti CJH.

(3) Rukovodioci jedinica interne revizije bit će imenovani, razrješavani ili premješteni samo uz prethodnu saglasnost CJH.

VII. Sukob interesa

^lan 13.

Rukovodilac jedinice interne revizije ili interni revizor neće učestvovati u reviziji ako postoje neki od sljedećih oblika sukoba interesa:

- a) ako je interni revizor bio zaposlen kao rukovodilac u organizaciji kod koje vrši reviziju za vrijeme posljednje tri godine,
- b) ako su revizor, njegov/njen bračni drug ili rodjaci do drugog koljena bili zaposleni na poziciji menadžera u revidiranoj organizaciji za vrijeme tri posljednje godine,
- c) ako revizor, njegov/njen bračni drug ili rodjaci do drugog koljena imaju akcije (dionice) ili učešće u revidiranoj organizaciji,
- d) ako postoje druge okolnosti koje mogu dovesti do potencijalnog sukoba interesa, ako se smatraju takvim i ako su objašnjene pisanim putem od rukovodioca Jedinice interne revizije.

VIII. Procedure i aktivnosti interne revizije

^lan 14.

- (1) Osnovne aktivnosti interne revizije obavljat će se kroz sljedeće procese interne revizije:
 - a) strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje revizije,
 - b) testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija,
 - c) izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka da bi se poboljšalo poslovanje, i
 - d) pregled praćenja i izvršavanja preporuka interne revizije od strane menadžmenta.
- (2) Navedeni procesi bit će definirani u Smjernicama za internu reviziju u javnom sektoru, koje će izdati Koordinacioni odbor centralnih jedinica za harmonizaciju.

^lan 15.

Rukovodilac jedinice interne revizije će:

- a) pripremiti operativna uputstva i Pravilnik o internoj reviziji, u skladu s odnosnom regulativom,
- b) pripremiti strateški plan za period od tri godine,
- c) pripremiti godišnji plan revizije na osnovu ocjene rizika i usvojenog strateškog plana, te nakon njegovog odobranja od strane rukovodioca organizacije, osigurati njegovo adekvatno provodjenje i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- d) organizirati i koordinirati aktivnosti interne revizije i nadzirati provodjenje planiranih aktivnosti,
- e) informirati rukovodioca organizacije o postojanju sukoba interesa vezano za njegov/njen zadatak,
- f) informirati rukovodioca organizacije ako se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima, kršenjem propisa ili disciplinskih procedura, te obavijestiti Tužilaštvo u slučaju nepravilnosti ili prevara kriminalne prirode,
- g) poslati izvještaj interne revizije rukovodiocu organizacije, a ako je revidirana organizacija budžetski potrošač drugog nivoa, njegovom rukovodiocu također,
- h) pripremiti godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije,
- i) osigurati visok kvalitet aktivnosti interne revizije i primjenu pravila izdatih od CJH,
- j) evidentirati sve aktivnosti revizije i čuvati dokumentaciju vezanu za internu reviziju,
- k) osigurati obuku internih revizora, pripremiti i dostavljati godišnji plan obuke rukovodiocu organizacije, radi odobranja, i osigurati njegovo provodjenje,
- l) izvršavati godišnju ocjenu mogućnosti i resursa jedinice interne revizije i dostavljati preporuke rukovodiocu organizacije radi uskladjivanja s godišnjim planom revizije,

- m) saradživati s generalnim revizorom institucija Bosne i Hercegovine i/ili zakonom imenovanim revizorom ili drugim eksternim revizorom u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
- n) inicirati angažman eksternih eksperata,
- o) osiguravati efikasno korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije,
- p) usmjeravati pažnju CJH na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i rukovodioca organizacije.

^lan 16.

Interni revizor imat će ovlaštenja da:

- a) udje u prostorije organizacije u kojoj vrši reviziju, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja,
- b) pristupi odgovarajućoj dokumentaciji vezanoj za reviziju u organizaciji u kojoj vrši reviziju, uključujući boravak, profesionalnim ili poslovnim tajnama i ostaloj dokumentaciji i podacima koji su elektronski čuvani, osiguravajući zaštitu tajnosti definiranu u važnim zakonima, podzakonskim i internim aktima,
- c) traži fotokopije, izvode ili potvrde pomenutih dokumenata, i u izvjesnim slučajevima, da uzme originalna dokumenta, ostavljajući kopiju nazad, s potvrdom o uzimanju,
- d) zahtijeva usmenu ili pismenu informaciju od bilo kojeg zaposlenog ili rukovodioca organizacije koja se revidira,
- e) zahtijeva informacije od drugih institucija vezano za aktivnosti i upravljanje revidiranim organizacijama.

^lan 17.

Interni revizor imat će obaveze da:

- a) obavlja aktivnosti revizije u skladu s godišnjim planom interne revizije,
- b) informira rukovodioca revidirane organizacije o početku revizije i da mu prezentira pismo o imenovanju,
- c) prouči dokumentaciju i uvjete esencijalne za formuliranje objektivnog mišljenja,
- d) elaborira nalaze objektivno i istinito, u pisanoj formi, i da ih podrži dokazima,
- e) informira rukovodioca jedinice interne revizije ako se, za vrijeme obavljanja revizije, pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare,
- f) napravi nacrt revizorskog izvještaja i razmotri ga s menadžmentom i odgovornim licima u revidiranoj organizaciji,
- g) uključi u završni revizorski izvještaj sva mišljenja menadžmenta revidirane organizacije koja se ne slažu,

- h) pošalje nacrt i finalni revizorski izvještaj rukovodiocu jedinice interne revizije,
- i) informira rukovodioca interne revizije odmah, u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju,
- j) vrati sve originalne dokumente nakon završetka revizije,
- k) čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je možda saznao u toku interne revizije, i
- l) čuva sve radne papire u dosjeu interne revizije.

IX. Naknadni pregled o izdatim izvještajima

^lan 18.

- (1) Na osnovu revizorskih nalaza i preporuka revidirana organizacija pripremit će akcioni plan određujući odgovorna lica i krajnji rok za preduzimanje neophodnih mjera s ciljem realizacije preporuka u okviru njihove kompetentnosti i informirat će rukovodioca organizacije i rukovodioca jedinice interne revizije o provođenju akcionog plana.
- (2) Ne kasnije od šest mjeseci nakon što je izvještaj o reviziji izdat, rukovodilac interne revizije pratit će realizaciju preporuka interne revizije datih u ranijem izvještaju interne revizije da utvrdi da li je revidirana organizacija preduzela korektivne aktivnosti i da li je postigla željene rezultate. O rezultatima takvog praćenja rukovodilac interne revizije informirat će rukovodioca organizacije i Odbor za reviziju ako je uspostavljen u okviru revidirane organizacije.
- (3) Izvještaj o naknadnom pregledu iz stava (2) ovog člana bit će dostavljen na zahtjev bilo kojem zakonodavnom, izvršnom ili sudskom nadzornom tijelu, kao i relevantnim institucijama eksterne revizije.

X. Godišnji izvještaj

^lan 19.

- (1) U okviru 60 dana nakon završetka svake fiskalne godine, rukovodilac interne revizije izdat će godišnji izvještaj kojim će posebno obrazložiti izdate revizorske izvještaje i ostale aktivnosti koje su završene ili su u toku na dan završetka fiskalne godine.
- (2) Godišnji izvještaj uključivat će sažeti pregled zaključaka iz svih internih revizija izvršenih u toku godine s ciljem osiguravanja opće ocjene sistema finansijskog upravljanja i kontrole, kao i analize svih slučajeva koji su uključivali kršenja zakona i regulativa, te slučajeva prosljedjenih Tužilaštvu u toku godine.
- (3) Godišnji izvještaj opisat će ispunjavanje aktivnosti interne revizije u odnosu na planirane aktivnosti.
- (4) Kopija izvještaja bit će dostavljena rukovodiocu organizacije, odboru za reviziju, ako je uspostavljen, i CJH Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (5) Godišnji izvještaj će na zahtjev biti dostavljen svakom zakonodavnom, izvršnom ili sudskom nadzornom tijelu i relevantnom državnom revizoru i/ili zakonitom revizoru, ili drugom eksternom revizoru.

^lan 20.

Rukovodilac jedinice interne revizije budžetskog korisnika drugog nivoa podnositi će izvještaje o internoj reviziji, uključujući godišnji izvještaj o internoj reviziji rukovodiocu jedinice za internu reviziju budžetskog korisnika prvog nivoa u roku od 15 dana od dana izdavanja izvještaja.

XI. Pregledi radi osiguranja kvaliteta

^lan 21.

(1) Svaka jedinica interne revizije imat će eksterni pregled kontrole kvaliteta koji se izvršava najmanje jednom u pet godina da bi se utvrdila uskladenost izdatih izvještaja sa tekućim standardima profesionalne prakse interne revizije. Pregled će izvršiti kvalificirana lica koja su nezavisna od organizacije i koja nemaju stvarni ili mogući sukob interesa.

(2) Vremenski okvir eksterne kontrole kvaliteta i izbor lica ili nezavisne organizacije za eksternu kontrolu kvaliteta definirat će CJH.

XII. Odbor za reviziju

^lan 22.

Rukovodilac organizacije koji ima obavezu uspostavljanja Jedinice za internu reviziju u skladu s članom 7. ovog Zakona može uspostaviti Odbor za reviziju u skladu s navedenim uvjetima:

- a) Odbor za reviziju čine lica koja su izvan organizacije, s odgovarajućim kvalifikacijama i stručnošću u oblasti finansijskog upravljanja i kontrole, interne i eksterne revizije.
- b) Za uspostavljanje Odbora za reviziju, rukovodilac organizacije obavezan je osigurati saglasnost ministra finansija i trezora Bosne i Hercegovine i direktora CJH.

^lan 23.

Aktivnosti Odbora za reviziju uključuju:

- a) Usvajanje poslovnika o radu Odbora za reviziju,
- b) Podršku aktivnostima interne revizije davanjem savjeta o:
 - 1) strukturi jedinice za internu reviziju,
 - 2) imenovanju i razrješenju rukovodioca Jedinice za internu reviziju,
 - 3) strateškom i godišnjem planu Jedinice za internu reviziju,
 - 4) godišnjem izvještaju Jedinice za internu reviziju,
 - 5) izvještaju o naknadnom pregledu i
 - 6) izvještaju o eksternom pregledu kvaliteta rada Jedinice za internu reviziju.

XIII. Centralna jedinica za harmonizaciju (CJH)

^lan 24.

Centralnu jedinicu za harmonizaciju (CJH) Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine uspostavlja Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u okviru Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, koja je ovlaštena za razvoj, rukovodjenje i koordinaciju interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine, a odgovorna je za:

- a) pripremu prijedloga za izmjene Zakona o internoj reviziji u institucijama Bosne i Hercegovine, nakon usaglašavanja u Koordinacionom odboru CJH-a,
- b) pripremu i realizaciju programa obuke i certificiranje internih revizora institucija Bosne i Hercegovine, nakon usaglašavanja programa obuke u Koordinacionom odboru CJH-a,
- c) usvajanje i primjenu standarda za internu reviziju u institucijama Bosne i Hercegovine i Kodeksa profesionalne etike za interne revizore, nakon usaglašavanja u Koordinacionom odboru CJH-a,
- d) usvajanje i primjenu radne metodologije interne revizije, nakon usaglašavanja u Koordinacionom odboru CJH-a,
- e) usvajanje i provodjenje Strategije razvoja interne revizije u javnom sektoru nakon usaglašavanja u Koordinacionom odboru CJH-a,
- f) davanje saglasnosti na pravilnike o sistematizaciji organizacija koje uspostavljaju jedinice interne revizije u dijelu koji se odnosi na internu reviziju,
- g) koordinaciju rada jedinica interne revizije u institucijama Bosne i Hercegovine i uspostavljanje veza s državnim i međunarodnim institucijama u oblasti interne revizije,
- h) davanje saglasnosti na izbor rukovodioca Jedinice za internu reviziju i na uspostavljanje Odbora za internu reviziju,
- i) saradnju s Uredom za reviziju institucija Bosne i Hercegovine s ciljem ostvarivanja efikasne i djelotvorne interne i eksterne revizije,
- j) nadzor nad provodjenjem svih primjenjivih regulativa za internu reviziju od strane jedinica za internu reviziju,
- k) rješavanje neslaganja u mišljenjima, po zahtjevu i potrebi, između rukovodioca interne revizije i rukovodioca organizacije.

^lan 25.

Pored odgovornosti za aktivnosti iz člana 24. ovog Zakona, CJH Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine bit će ovlaštena i za izvršavanje sljedećih aktivnosti:

- a) Na osnovu godišnjih izvještaja primljenih od različitih rukovodilaca interne revizije, CJH će pripremati redovan godišnji konsolidirani izvještaj interne revizije, zasnovan na formatu koji je kreirao Koordinacioni odbor CJH. Nakon odobrenja ministra finansija i trezora Bosne i Hercegovine izvještaj se radi upoznavanja s problematikom interne revizije dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

b) Godišnji konsolidirani izvještaj interne revizije sadržavat će i analizu rada CJH Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, uključujući preporuke za njeno poboljšanje koje će biti usvojene od Koordinacionog odbora CJH.

c) Godišnji konsolidirani izvještaj interne revizije dostavljat će sažete informacije o statusu primjene preporuka sadržanih u izvještajima o internoj reviziji koje su jedinice za internu reviziju dostavljale u toku godine.

^lan 26.

Organizacija, procedure i finansiranje CJH Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine bit će regulirani Pravilnikom o radu Centralne jedinice za harmonizaciju Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

^lan 27.

Rukovodilac CJH Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine je po funkciji jedan od članova Koordinacionog odbora CJH Bosne i Hercegovine.

XIV. Koordinacioni odbor centralnih jedinica za harmonizaciju

^lan 28.

(1) Koordinacioni odbor CJH odgovoran je za harmonizaciju regulative iz oblasti interne revizije u javnom sektoru na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine. Koordinacioni odbor CJH odgovoran je za:

- a) harmonizaciju prijedloga za izmjene Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru,
- b) harmonizaciju programa obuke za certificiranje internih revizora,
- c) usvajanje međunarodnih standarda za internu reviziju i Kodeksa profesionalne etike na osnovu međunarodnih standarda,
- d) harmonizaciju procedura i metodologije interne revizije,
- e) usaglašavanje Strategije razvoja interne revizije u javnom sektoru Bosne i Hercegovine.

(2) Organizacija, finansiranje i način obavljanja administrativno-tehničkih poslova za potrebe Koordinacionog odbora regulirat će se posebnim Pravilnikom koji će usvojiti Koordinacioni odbor CJH u roku od četiri mjeseca nakon konstituiranja.

XV. Prijelazne i završne odredbe

^lan 29.

(1) CJH će izdati regulative koje su propisane članom 7. ovog Zakona u roku od četiri mjeseca od dana imenovanja direktora CJH.

(2) Najkasnije šest mjeseci nakon stupanja na snagu ovog Zakona, organizacije koje ispunjavaju sljedeće kriterije imenovat će bar jednog internog revizora ako:

- a) organizacija ima operativni budžet koji prelazi 10.000.000 KM godišnje, ili

- b) organizacija ima više od 200 zaposlenih, ili
- c) organizacija prima i izvršava transakcije koje, u totalu, prelazi iznos od 15.000.000 KM godišnje.

^lan 30.

CJH Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine izdat će operativne procedure i metodologiju za internu reviziju, nakon usaglašavanja na Koordinacionom odboru CJH, u roku od 12 mjeseci od dana imenovanja direktora CJH.

^lan 31.

- (1) Pravila i propisi koji su na snazi primjenjuju se dok ovaj Zakon ne stupi na snagu i dok se ne donesu propisi definirani ovim Zakonom.
- (2) Odredbe ovog Zakona imat će prednost nad odredbama bilo kojeg drugog zakona u svim pitanjima koja se tiču interne revizije.

^lan 32.

Sve organizacije iz člana 1. ovog Zakona uskladit će svoje interne propise s odredbama ovog Zakona, u roku od šest mjeseci od stupanja ovog Zakona na snagu.

^lan 33.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

PSBiH broj 173/08
19. marta 2008. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamentarne skupštine BiH
dr. **Milorad Živković**, s. r.

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamentarne skupštine BiH
Sulejman Tihić, s. r.