

## ***I. Poboljšanje zakonodavstva i dostupnosti pravnih akata zaposlenima***

Državna agencija za istrage i zaštitu (u daljem tekstu: Agencija) kontinuirano radi na unaprjeđenju normativnog okvira kao osnovnog preduvjeta za uspješnu prevenciju i borbu protiv korupcije, eliminiranje uzroka korupcije te jačanje i zaštitu integriteta Agencije, u svrhu čega je u ranijem periodu usvojeno više podzakonskih akata (pravilnici, instrukcije, vodič, kodeksi, planovi, odluke i dr.), a kontinuirano se prate propisi i zakonska regulativa na planu efikasne i energične borbe protiv korupcije.

U dijelu koji se odnosi na „dostupnost pravnih akata svim zaposlenim u Agenciji“ osigurana je dostupnost normativnih akata zaposlenim posredstvom „Intranet“ portala Agencije, a posredstvom web stranice Agencije normativni akti su dostupni zaposlenima i građanima.

Pravovremeno upoznavanje i dostupnost internih pravnih akata zaposlenima omogućeno je i posredstvom OWIS-a, na način da rukovodioci osnovnih organizacijskih jedinica posredno ili neposredno prosljeđuju navedene akte svakom od zaposlenih na njihov OWIS nalog.

Zaposlenima je omogućeno izravno pristupanje službenim glasnicima u Bosni i Hercegovini posredstvom korisničkog imena i šifre dodijeljene Agenciji, te na taj način mogu izvršiti neposredan uvid u sve zakonske i podzakonske akte donesene u Bosni i Hercegovini.

## ***II. Unaprjeđenje materijalno-tehničkih sredstava neophodnih za rad zaposlenih***

Agencija nabavlja opremu i materijal sukladno iskazanim potrebama i odredbama Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, a podatci o objavljenim i provedenim postupcima javnih nabava dostupni su na web stranici Agencije.

Sektor za materijalno-financijske poslove svake godine prikuplja i objedinjuje iskazane potrebe osnovnih organizacijskih jedinica za materijalno-tehničkim sredstvima i sukladno utvrđenim prioritetima i raspoloživim sredstvima vrši se njihova nabavka.

## ***III. Posvetiti veću pažnju pri odabiru policijskih službenika i drugih zaposlenih Agencije, s posebnim akcentom na rukovodeće policijske službenike, nastaviti dosljednu primjenu procedura***

Prijem policijskih službenika u radni odnos u Agenciji, njihova prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa te druga statusna pitanja propisana su Zakonom o policijskim službenicima Bosne i Hercegovine i Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine. Osim općih uvjeta za prijem policijskih službenika u radni odnos, propisanih Zakonom o policijskim službenicima Bosne i Hercegovine, Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Državne agencije za istrage i zaštitu propisani su posebni uvjeti za radna mjesta policijskih službenika u Agenciji.

Prijem državnih službenika u radni odnos u Agenciji, njihova prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa, te druga statusna pitanja propisani su Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine. Prijem zaposlenika u radni odnos u Agenciji, njihova prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa, te druga statusna pitanja propisana su Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

Data je preporuka da se u Agenciji poboljšaju procesi planiranja i provođenja postupka zapošljavanja, ocjenjivanja i napredovanja u službi te stalnog stručnog usavršavanja i obrazovanja. S tim u svezi, bitno je naglasiti da se zapošljavanje vrši prema zakonom propisanim procedurama. Zapošljavanje policijskih službenika vrši se sukladno odlukama o potrebi za zapošljavanjem policijskih službenika koje donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, a imajući u vidu upražnjena radna mjesta prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji Državne agencije za istrage i zaštitu te nakon predviđenih rokova, Agencija sukladno Zakonu o policijskim službenicima Bosne i Hercegovine provodi zakonom propisane procedure odabira i zapošljavanja policijskih službenika u činu policajac, odnosno mlađi inspektor. Kada su u pitanju državni službenici, po iskazanoj potrebi i upražnjenim radnim mjestima prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji Državne agencije za istrage i zaštitu, a nakon odobrenja Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, provodi se zakonom propisana procedura odabira i zapošljavanja državnih službenika sukladno Zakonu o državnoj službi Bosne i Hercegovine.

Sukladno godišnjem Planu obuka policijskih službenika, državnih službenika i zaposlenika, omogućeno je stalno stručno usavršavanje i obrazovanje policijskih službenika, državnih službenika i zaposlenika.

#### ***IV. Intenzivirati kontrole zaposlenih i primjena sankcija za zlouporabe dužnosti***

Kontrola rada zaposlenih u Agenciji osigurana je kroz interni i eksterni nadzor.

Interna kontrola rada zaposlenih ostvaruje se nadzorom neposrednih rukovodilaca nad zakonitošću rada zaposlenih i kontrolom zakonitosti postupanja koju vrši Odjel za unutarnju kontrolu.

Odjel za unutarnju kontrolu provodi postupke nadzora zakonitosti postupanja zaposlenih i povodom predstavki koje se odnose na neprofesionalno i nezakonito ponašanje i postupanje policijskih službenika i ostalih zaposlenih u Agenciji. Također, Odjel za unutarnju kontrolu provodi redovne i vanredne (najavljene i nenajavljene) inspekcijske kontrole.

Uspostavljen je adekvatan pravni okvir i propisane procedure o izvješćivanju za povrede radne dužnosti u svezi sa zlouporabom dužnosti i za zaštitu prijavitelja korupcije u Agenciji.

U Agenciji je uspostavljena Jedinica interne revizije kao samostalna organizacijska jedinica, s ciljem da Agenciji pomogne u osiguranju sistematičnog, discipliniranog pristupa ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

Eksternu kontrolu rada provode ovlaštene institucije Bosne i Hercegovine, odnosno Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine, inspekcijske kontrole pri Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine, Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Neovisni odbor Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, Odbor za žalbe građana na rad policijskih službenika u policijskim tijelima Bosne i Hercegovine, Odbor za žalbe policijskih službenika, Agencija za zaštitu osobnih podataka u Bosni i Hercegovini.

Agencija sačinjava periodična adekvatna statističko-analitička izvješća o radu Agencije, a podatci iz izvješća sadržani su u godišnjem Izvješću o radu Državne agencije za istrage i zaštitu, koji se, sukladno zakonskoj obvezi, dostavlja Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine. Godišnje Izvješće o radu Državne agencije za istrage i zaštitu, sa svim relevantnim podacima o aktivnostima Agencije, pravovremeno je dostavljeno Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine, a dostupno je i građanima posredstvom web stranice Agencije.

Data je preporuka da je neophodno uvesti kvalitetan način mjerenja pojedinačnog učinka i realizacije planskih aktivnosti. Rukovodstvo treba da prepozna i nagradi iskustvo, stručnost i učinak zaposlenih, kao i da sankcionira sve slučajeve odstupanja od profesionalnog i kvalitetnog načina rada.

U pogledu date preporuke bitno je istaći da se kontinuirano provodi mjerenje učinka rada i realizacije planske aktivnosti zaposlenih kroz stalni nadzor rada zaposlenih koji vrše neposredno pretpostavljeni. Način mjerenja pojedinačnog učinka i realizacije planskih aktivnosti policijskih službenika, državnih službenika i zaposlenika u Agenciji provodi se u okviru ocjenjivanja rada policijskih službenika, državnih službenika i zaposlenika, a ocjenjivanje se vrši jednom u toku kalendarske godine.

## ***V. Javno oglašavanje uputstava za građane i zaposlene u Agenciji u smislu prijave slučajeva korupcije***

Agencija je usvojila Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu, koji uređuje način internog prijavljivanja korupcije u Agenciji, postupanje po prijavama, zaštita osobe koja je prijavila korupciju i druga pitanja u svezi sa internim prijavljivanjem korupcije. Agencija je Deklaracijom o nultoj toleranciji na korupciju u institucijama za provođenje zakona osudila korupciju na svim razinama i izrazila nultu toleranciju na korupciju.

Na web stranici Agencije u rubrici „Dokumenti“ građanima i zaposlenima dostupni su Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu i Deklaracija o nultoj toleranciji na korupciju u institucijama za provođenje zakona. Također, dostupan je i link za elektroničko prijavljivanje kaznenih djela, kao i sva potrebna uputstva građanima o načinima i mogućnostima prijavljivanja kaznenih djela putem navedenog linka, e-maila, anonimne telefonske linije „Krimolovci“, dolaskom u službene prostorije Agencije ili telefonski, odnosno pismeno dostavljanjem prijave slučajeva korupcije.

Data je preporuka da je potrebno uspostaviti komunikacijske kanale za prijavu koruptivnog djelovanja, tako što će se svaka prijava smatrati anonimnom, čime bi se podstakli svi zaposleni da prijave koruptivna ponašanja. Preporuka je da to bude putem otvorene e-mail adrese sa uputstvom građanima i zaposlenim o načinu prijavljivanja i uputstvom o zaštiti njihovog identiteta.

Sukladno usvojenom Pravilniku o internom prijavljivanju korupcije, osigurano je da svaki policijski službenik, državni službenik i zaposlenik može podnijeti internu prijavu zbog sumnje ili okolnosti koje ukazuju na korupciju. Istim Pravilnikom osigurane su i mjere zaštite prava podnositelja prijave i mjere zaštite „uzbunjivača“.

Kako smo već ranije naveli, na web stranici Agencije dostupan je link za elektroničko prijavljivanje kaznenih djela, prijavljivanje posredstvom e-maila ili anonimne telefonske linije „Krimolovci“. Na svaki od navedenih načina omogućeno je i građanima i zaposlenim anonimno prijavljivanje koruptivnog djelovanja.

## ***VI. Nastaviti s obukom zaposlenih na svim razinama na temu zaštite integriteta Agencije***

U okviru realizacije aktivnosti u dijelu kontinuirane edukacije službenika u Agenciji, donesen je Plan obuke policijskih službenika, državnih službenika i zaposlenika Državne agencije za istrage i zaštitu, kojim su predviđene i provedene obuke iz oblasti zaštite integriteta i sprječavanja, otkrivanja i istraživanja korupcije.

U suradnji sa domaćim i međunarodnim institucijama, službenici Agencije kontinuirano su upućivani na obuke te s tim u svezi realizirane su obuke na temu:

- Otkrivanje i procesuiranje kaznenih djela korupcije;
- Jačanje zaštite svjedoka u borbi protiv organiziranog kriminala, terorizma i korupcije;
- Korupcija – otkrivanje, istraga, dokazivanje;
- Jačanje kapaciteta ključnih institucija Bosne i Hercegovine u borbi protiv korupcije;
- Borba protiv korupcije sa naglaskom na javni sektor;
- Podmićivanje javnih dužnosnika u inozemstvu;
- Istrage i procesuiranje predmeta korupcije u državnoj upravi;
- Sustav internih kontrola u javnim nabavama;

U Plan obuke policijskih službenika, državnih službenika i zaposlenika Državne agencije za istrage i zaštitu uvrštene su obuke iz oblasti zaštite integriteta i sprječavanja, otkrivanja i istraživanja korupcije.

Navedenim planom predviđeno je i da službenici Agencije pohađaju sveobuhvatni Program obuke pod nazivom „Izgradnja kapaciteta za borbu protiv korupcije u strukturama državne službe u Bosni i Hercegovini“. Ovim programom obuhvaćene su oblasti sprječavanja, otkrivanja i istraživanja korupcije, pravno definiranje korupcije u BiH, vrste i pojavnici oblici korupcije u BiH, sukoba interesa, odnos sukoba interesa i korupcije, mehanizmi otkrivanja sukoba interesa, sukob interesa u propisima u BiH i primjeri iz prakse, pojam etike i integriteta, pojam komponente etičkih kodeksa (kodeksa ponašanja) prema međunarodnim standardima, model kodeksa za javne službenike, kodeksi i druga pravila ponašanja za javne službenike u BiH, suvremene definicije transparentnosti, javnost u radu državne službe i pristup informacijama, standardi proaktivne transparentnosti, mehanizmi za prijavljivanje korupcije u BiH, nadležnosti i postojeći sustav koordinacije Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (APIK), pojmovnik o Planu integriteta, metodologija izrade plana integriteta, svrha i ciljevi plana integriteta i model plana integriteta.

Data je preporuka za osiguranje kontinuirane edukacije i osposobljavanja zaposlenih u Agenciji, te da je neophodno osmisliti i provoditi suvremene programe edukacija i osposobljavanja kako bi se lakše prepoznalo i otklonilo koruptivno ponašanje.

U pogledu date preporuke bitno je istaći da je usvajanjem godišnjeg Plana obuka policijskih službenika, državnih službenika i zaposlenika omogućeno stalno stručno usavršavanje i obrazovanje prema suvremenim programima edukacije i osposobljavanja. Policijskim službenicima, državnim službenicima i zaposlenicima omogućene su edukacije i osposobljavanja koje organiziraju i provode domaće ili strane, vladine i nevladine organizacije, regionalne i međunarodne organizacije, ali i određeni broj edukacija koje Agencija organizira i provodi.

## **VII. Uspostaviti komunikacijske kanale**

U Agenciji postoji adekvatan pravni okvir, zakonski i podzakonski akti, pravila i procedure, čije ispravno, dosljedno, nepristrano i pravovremeno provođenje smanjuje rizike od korupcije.

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu uređuje se način internog prijavljivanja korupcije u Agenciji, postupanje po zaprimljenim prijavama, obveze obavještanja osobe koja je prijavila korupciju, zaštita takvih osoba, kao i druga pitanja od značaja za interno prijavljivanje korupcije. Navedenim Pravilnikom propisana je obveza obavještanja ravnatelja Agencije o podnesenoj prijavi, sa prijedlogom za poduzimanje odgovarajućih mjera, te obveza obavještanja podnositelja prijave o postupanju sa prijavom i poduzetim mjerama i radnjama.

Data je preporuka da je potrebno formirati zajednički folder „*Razmjena*“ sa posebnim folderom „*Normativni akti*“ koji bi se nalazio na serveru Agencije a koji bi trebali osigurati dostupnost pravnih akata svim zaposlenim. U njemu bi bili „pohranjeni“ zakoni, pravilnici, poslovnici, odluke, pravila, uputstva, procedure, obrasci itd. Rukovodstvo agencije mora osigurati redovno ažuriranje foldera „*Normativni akti*“. S ciljem povećanja transparentnosti, potrebno je otvoriti novi folder „*Spriječimo korupciju*“ u kojem će svim zaposlenim biti dostupne informacije o antikorupcionim zakonskim i podzakonskim aktima (strategija, akcijski plan i dr.)

U pogledu realizacije ove preporuke, Agencija je omogućila dostupnost svih potrebnih pravnih akata svojim zaposlenim putem Intranet portala i OWIS sustava, kojima svi zaposleni u Agenciji pristupaju posredstvom svojih korisničkih naloga. Na Intranet portalu Agencije uspostavljena je elektronička baza propisa koji se odnose na rad Agencije i to: zakoni koje Agencija primjenjuje u svom radu, podzakonski akti koje donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine ili ministar sigurnosti Bosne i Hercegovine i podzakonski akti koje donosi ravnatelj Agencije. U navedenoj bazi propisa nalaze se i antikorupcioni zakonski i podzakonski propisi.

Nadležne službe vrše redovno ažuriranje postojećih i pohranjivanje novih pravnih akata.

## **VIII. Dosljedna primjena kodeksa ponašanja**

U Agenciji se primjenjuju dva kodeksa ponašanja i to Etički kodeks policijskih službenika Državne agencije za istrage i zaštitu i kodeks ponašanja za državne službenike i zaposlenike. Svi zaposleni u Agenciji upoznati su sa sadržajem navedenih kodeksa, a policijski službenici potpisali su izjave o upoznavanju sa kodeksom, koje su uložene u njihove personalne dosjee.

Etičkim kodeksom policijskih službenika Državne agencije za istrage i zaštitu, broj: 17-10-02-3319-1/10 od 07.10.2010. godine, utvrđuju se standardi i pravila ponašanja policijskih službenika Agencije, način na koji pristupaju izvršavanju radnih i drugih zadataka i druga pitanja od značaja za navedenu oblast. Kodeksom državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 49/13) uređuju se pravila i principi dobrog ponašanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine prilikom obavljanja državne službe, zasnovane na Ustavu, ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima, zakonima i drugim propisima u Bosni i Hercegovini. Odredbe navedenog Kodeksa primjenjuju se i na zaposlenike u institucijama Bosne i Hercegovine, osim ako je Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima drugačije regulirano. Navedeni Kodeksi su putem OWIS

sistema dostavljeni za upoznavanje svim zaposlenim u Agenciji, uz obvezu dosljedne primjene i postupanja.

Agencija poduzima sve potrebne mjere kako bi se ukazalo na značaj navedenih kodeksa, redovno se vrši edukacija iz oblasti integriteta i etike kako bi se podigla svijest o značaju navedenih kodeksa i uopće o kulturi integriteta, kao i unaprjeđenje kontrolnih mehanizama, posebno onih radnih mjesta sa većim stupnjem izloženosti korupciji.

Shodno određenim i definiranim mjerama i preporukama sadržanim u Planu integriteta Državne agencije za istrage i zaštitu, kao i drugim zakonskim, podzakonskim i strateškim dokumentima, kao i na operativnoj razini, Agencija će nastaviti kontinuirano provođenje navedenih mjera i preporuka sukladno realnim mogućnostima i raspoloživim kapacitetima.