



**P R A V I L N I K**  
**O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE U**  
**DRŽAVNOJ AGENCIJI ZA ISTRAGE I ZAŠTITU**

I. Sarajevo, april 2014. godine

---

Na osnovu čl. 16. i 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02 i 102/09), člana 8. stav (2) tačka h) Zakona o Državnoj agenciji za istrage i zaštitu („Službeni glasnik BiH“, br. 27/04, 63/04, 35/05, 49/09 i 40/12) i člana 13. u vezi sa članom 5. stav (2) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13), direktor Državne agencije za istrage i zaštitu  
d o n o s i

## **P R A V I L N I K**

### **o internom prijavljivanju korupcije u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu**

#### Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu (u daljem tekstu: Agencija), postupanje po zaprimljenim prijavama, obaveza obavještanja osobe koja je prijavila korupciju, zaštita takvih osoba i druga pitanja koja su u vezi sa internim prijavljivanjem korupcije u Agenciji.

#### Član 2. (Definicije)

Izrazi korišteni u ovom pravilniku imaju isto značenje kao i u članu 2. Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

#### Član 3. (Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki državni službenik, policijski službenik i zaposlenik u Agenciji (u daljem tekstu: zaposleni u Agenciji), koji ima informacije i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Agenciji, može podnijeti internu prijavu zbog sumnje ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja tešku povredu radne dužnosti.

(3) Pravo na prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa zakonom.

#### Član 4. (Nadležnost za prijem i razmatranje prijava)

Internu prijavu iz člana 3. ovog pravilnika zaposleni mogu podnijeti:

- a) ovlaštenoj osobi u Odjelu za unutrašnju kontrolu;
- b) direktoru Agencije, u slučaju da uzbunjivač ima razloga da vjeruje da se osoba iz tačke a) ovog stava direktno ili indirektno dovodi u vezu sa koruptivnom radnjom.

#### Član 5. (Obaveze nadležnih osoba za prijem i postupanje po internim prijavama)

Osoba iz člana 4. ovog pravilnika, koja je nadležna za prijem i razmatranje prijava, obavezna je da:

- a) prima prijave o korupciji;
- b) provodi prethodne radnje razmatranja i utvrđivanja osnovanosti prijave;

- c) obavještava direktora Agencije o podnesenoj prijavi sa prijedlogom za poduzimanje odgovarajućih mjera;
- d) obavještava podnosioca prijave o postupanju sa prijavom i poduzetim mjerama i radnjama, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave;
- e) priprema izvještaje o nepravilnostima i izvještava direktora Agencije;
- f) tretira kao službenu tajnu svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu;
- g) promovira kulturu prijavljivanja, otkrivanja i rješavanja nepravilnosti u radu.

#### Član 6.

(Načini internog prijavljivanja)

- (1) Zaposleni prijavu podnosi pismeno ili usmeno na zapisnik.
- (2) Interno prijavljivanje sadrži:
  - a) informaciju o djelu korupcije sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti itd.)
  - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi, svjedoka i/ili druge uključene osobe;
  - c) informaciju da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznati sa postojanjem nepravilnosti;
  - d) podatak da li su već poduzete određene radnje za otklanjanje nepravilnosti;
  - e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode o korupciji;
  - f) ime, prezime i naziv radnog mjesta podnosioca prijave.

#### Član 7.

(Obaveze, nadležnosti, rokovi postupanja i izvještavanja)

(1) Nakon prijema interne prijave, ovlaštena osoba iz člana 4. ovog pravilnika samostalno provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije u konkretnom slučaju.

(2) S ciljem provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave, ovlaštena osoba ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Agencije kada je to neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave.

(3) Ovlaštena osoba je dužna da izvrši prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela u roku od 10 dana od dana zaprimanja prijave, te o tome informira direktora Agencije, koji na osnovu informacije i prijedloga ovlaštene osobe donosi odluku o zaključenju slučaja ili o poduzimanju daljih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave.

(4) Ovlaštena osoba dužna je obavijestiti podnosioca prijave o poduzetim mjerama i radnjama u vezi sa internom prijavom, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

(5) Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke direktora o nastavku postupanja za utvrđivanje osnovanosti prijave, u smislu stava (3) ovog člana, ovlaštena osoba ima ovlaštenje da uzima izjave od zaposlenih u Agenciji i da poduzima ostale neophodne radnje u vezi sa predmetom prijave, s ciljem finalnog utvrđivanja njene osnovanosti i predlaganja odgovarajućih mjera.

(6) O radnjama iz stava (3) i (5) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.

#### Član 8.

(Pristup podacima iz prijave)

Pristup podacima iz interne prijave o korupciji i postupanje po internoj prijavi imaju ovlaštene osobe iz člana 4. ovog pravilnika i ovlaštene službene osobe kada je pristup

evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijava korupcije, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 3. stav (2) ovog pravilnika.

#### Član 9.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na krivična djela)

U slučaju kada ovlaštena osoba iz člana 4. ovog pravilnika utvrdi da je prijava osnovana, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih za utvrđivanje njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, direktor Agencije će o tome informirati nadležno tužilaštvo.

#### Član 10.

(Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

Kada ovlaštena osoba iz člana 4. ovog pravilnika utvrdi da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih za utvrđivanje njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja povrede radne dužnosti, pokreće se disciplinski postupak protiv zaposlenog u skladu sa odgovarajućim propisima koji reguliraju pitanje disciplinske odgovornosti.

#### Član 11.

(Poduzimanje radnji s ciljem otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

(1) U slučaju da je prilikom provođenja radnji za utvrđivanje osnovanosti prijave utvrđeno da prijava ima osnova, direktor Agencije će poduzeti potrebne mjere i radnje radi sprečavanja nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

(2) Svi zaposleni u Agenciji dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzeti potrebne mjere i radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

#### Član 12.

(Zaštita prava podnosioca prijave)

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije ili koji prijavi korupciju u Agenciji, ne smiju se poduzimati nikakve radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije, odnosno kažnjavanje zbog prijavljivanja korupcije.

(2) Direktor Agencije, kao i drugi rukovodioci nadređeni osobi koja je prijavila korupciju, dužni su da osiguraju zaštitu njegovog ličnog i profesionalnog integriteta u Agenciji.

#### Član 13.

(Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava)

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja tešku povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja radnji utvrđivanja osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona i odredbama ovog pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja, o tome će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde BiH radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, direktor Agencije će o tome obavijestiti nadležno tužilaštvo.

#### Član 14.

(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)

(1) Osoba koja interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa uzbunjivača ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njoj mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) U skladu sa odredbama Zakona, osoba koja dobije status uzbunjivača neće se smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornom za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

#### Član 15.

(Postupanje po instrukciji Agencije)

U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, u skladu sa odredbama člana 8. stav (2) Zakona, donijela instrukciju, Agencija će bez odlaganja izvršiti korektivnu mjeru s ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje, a najkasnije u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

#### Član 16.

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

Nakon stupanja na snagu, ovaj pravilnik se objavljuje na oglasnim tablama i na web stranici Agencije.

#### Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 16-09-02-2384-2/14

Istočno Sarajevo, 24.04.2014. godine

**D I R E K T O R**  
**GLAVNI GENERALNI INSPEKTOR POLICIJE**

Goran Zubac