



Na osnovu člana 48. stav (4) Zakona o policijskim službenicima Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 27/04, 63/04, 5/06, 33/06, 58/06, 15/08, 63/08, 35/09 i 7/12) i Odluke o metodi, načinu i sistemu bodovanja testiranja kandidata za polaznike osnovne obuke-kadeta u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu broj 16-11-02-2-8808-2/21 od 28.06.2022. godine, direktor Državne agencije za istrage i zaštitu, d o n o s i

POSLOVNIK
o radu Komisije za izbor kandidata za polaznike osnovne obuke-kadeta
u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu

DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim poslovníkom uređuju se pravila, kriteriji i metod rada Komisije za izbor kandidata za polaznike osnovne obuke-kadeta u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.
(Upotreba muškog ili ženskog roda)

Riječi koje su radi preglednosti u ovoj odluci navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i ženski rod.

Član 3.
(Načela rada)

Rad Komisije zasniva se na načelima:

- a) zakonitosti;
- b) nezavisnosti;
- c) nepristrasnosti;
- d) objektivnosti;
- e) efikasnosti;
- f) javnosti.

Član 4.
(Primjena propisa)

Komisija provodi postupak izbora kandidata za polaznike osnovne obuke-kadeta u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu (u daljem tekstu: Agencija) u skladu sa odredbama Zakona o policijskim službenicima Bosne i Hercegovine, Odluke o načinu i programu testiranja kandidata u procesu odabira policijskih službenika i Odluke o metodi, načinu i sistemu bodovanja testiranja kandidata za polaznike osnovne obuke-kadeta u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu.

DIO DRUGI- RAD KOMISIJE

Član 5. (Komisija i potkomisije)

- (1) Komisija se sastoji od pet članova, od kojih su tri policijska službenika sa najmanje činom višeg inspektora i dva državna službenika iz Ministarstva bezbjednosti Bosne i Hercegovine, koji imaju najmanje poziciju stručnog savjetnika.
- (2) Komisijom predsjedava policijski službenik sa najvišim činom.
- (3) Po potrebi Komisija može uključivati i druge zaposlene u Agenciji, kao pomoć u radu Komisije povremeno ili u kontinuitetu uz saglasnost direktora Agencije, a da se time ne narušavaju prava i obaveze članova Komisije.
- (4) Prijedlog članova za imenovanje potkomisija utvrđuje Komisija, o čemu sačinjava zapisnik koji mora biti potpisan od svih članova Komisije.
- (5) Direktor Agencije, na osnovu prijedloga iz stava (4) ovog člana imenuje potkomisije koje su uključene u proces testiranja kandidata iz člana 9. stav (1) ovog poslovnika.
- (6) Kandidat koji pristupa testiranju biće upoznat sa sastavom Komisije.

Član 6. (Metod rada Komisije)

- (1) Komisija u pravilu radi u punom sastavu, a isključivo u punom sastavu tokom provođenja pismenog testa i intervjua.
- (2) Testu fizičke sposobnosti koji provodi potkomisija, potrebno je da prisustvuju i minimalno dva člana Komisije.
- (3) O pitanjima iz svoje nadležnosti Komisija odlučuje većinom glasova svih članova.
- (4) Komisija održava sastanke na zahtjev predsjednika Komisije, koji vodi sastanke i potpisuje akte iz nadležnosti Komisije.
- (5) Komisija o svim preduzetim radnjama vodi zapisnik koji je sastavni dio cjelokupne dokumentacije o provedenom postupku izbora kandidata po objavljenom oglasu.

Član 7. (Djelokrug rada Komisije)

- (1) Komisija ima zadatak da:
 - a) dostavi obavještenje kandidatima koji neispunjavaju opšte i posebne uslove oglasa;
 - b) utvrdi sadržaj testova iz člana 51. stav (2) Zakona o policijskim službenicima Bosne i Hercegovine;
 - c) najkasnije 30 dana prije održavanja posebnog pisanog testa sačini i objavi na službenoj web stranici Agencije minimalno 500 pitanja sa odgovorima, koja će se koristiti za sačinjavanje testa;
 - d) sačini listu kandidata koji su pristupili testiranju;
 - e) poslije svakog testiranja kandidata na web stranici Agencije objavi rezultate testiranja;
 - f) utvrdi konačan rezultat za svakog kandidata na osnovu ukupnog zbira konačnih rezultata pojedinačnih testova i iste objavi na službenoj web stranici Agencije;
 - g) nominuje kandidate prema broju osvojenih bodova u skladu sa oglašenim brojem slobodnih radnih mjesta;

- h) nominovane kandidate uputi na provjeru zdravstvene sposobnosti u nadležnu zdravstvenu ustanovu;
- i) Odjeljenju za unutrašnju kontrolu Agencije dostavi spisak nominovanih kandidata, radi provođenja osnovnih bezbjednosnih provjera;
- j) daje potrebna izjašnjenja u vezi sa provedenim javnim oglasom;
- k) po završetku postupka izbora kandidata podnese izvještaj o radu Komisije direktoru Agencije.

DIO TREĆI- OBJAVLJIVANJE I DOSTAVLJANJE PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Član 8. (Objavljivanje)

- (1) Javni oglas Komisija objavljuje na web stranici Agencije i u najmanje tri dnevne novine koje se distribuiraju širom Bosne i Hercegovine.
- (2) Rok za prijavu kandidata na Javni oglas je 30 dana od dana objave na web stranici Agencije i u dnevnim novinama.

Član 9. (Prijavna dokumentacija)

- (1) Prijavna dokumentacija za oglašena radna mjesta obuhvata:
 - a) prijavni obrazac;
 - b) dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova;
 - c) izjava o dobrovoljnom pristupanju testovima fizičke sposobnosti.
- (2) Prijavna dokumentacija dostavlja se u zapečaćenoj koverti u Pisarnicu Agencije ili putem poštanske službe.

DIO ČETVRTI –POTKOMISIJE, PREGLEDANJE PRIJAVNE DOKUMENTACIJE I NAČIN PROVJERE ZNANJA

Član 10. (Potkomisije)

- (1) Direktor Agencije na prijedlog Komisije može imenovati potkomisije za:
 - a) provjeru morfološkog statusa i fizičke sposobnosti kandidata;
 - b) provjeru poznavanja stranog jezika;
 - c) provjeru psihofizičke izdržljivosti u ekstremnim situacijama.
- (2) Potkomisije iz stava (1) ovog člana u roku od 24 sata od završetka testiranja dostavljaju Komisiji rezultate testiranja, izvještaj o radu, kao i svu relevantnu dokumentaciju koja je nastala u radu potkomisija.

Član 11.
(Pregledanje prijavne dokumentacije)

- (1) Komisija po zatvaranju javnog oglasa pregleda pristiglu prijavnu dokumentaciju i utvrđuje ko od kandidata ispunjava opšte i posebne uslove.
- (2) Komisija neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave odbacuje, odnosno ne uključuje u dalji postupak takve kandidate, o čemu obavještava kandidata.
- (3) Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene pozivaju se na test opšteg znanja najkasnije 30 dana nakon završetka roka za podnošenje prijava.

Član 12.
(Dodjeljivanje evidencione šifre)

- (1) Kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa Komisija dodjeljuje evidencionu šifru o čemu obavještava kandidata.
- (2) Svaki dalji kontakt sa kandidatom Komisija ostvaruje putem dodijeljene šifre preko službene web stranice Agencije.

Član 13.
(Provjera morfološkog statusa kandidata)

- (1) Provjeru morfološkog statusa kandidata provodi potkomisija iz člana 10. stav (1) tačka a) ovog poslovnika.
- (2) Kandidat koji ne ispunjava kriterije morfološkog statusa isključuje se iz daljeg procesa odabira.

Član 14.
(Test opšteg znanja)

- (1) Test opšteg znanja obuvata:
 - a) posebni pisani test;
 - b) esej koji obuhvata interpretaciju i gramatiku.
- (2) Sadržaj testa opšteg znanja, uključujući posebni pisani test utvrđuje Komisija, u skladu sa stepenom obrazovanja potrebnim za nivo kome kandidat pristupa, najranije 24 sata prije započinjanja testiranja. Test opšteg znanja do početka testiranja čuva Komisija u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti.
- (3) Ukupno vrijeme testiranja je dva sata, uključujući 15 minuta pauze između posebnog pisanog testa i pisanja eseja.

Član 15.
(Provjera fizičke sposobnosti)

- (1) Kandidat je obavezan prije pristupanja testu fizičke sposobnosti potpisati Izjavu o dobrovoljnom pristupanju testovima fizičke sposobnosti, te da je upoznat da u slučaju njegovog povređivanja koje nije rezultat propusta Agencije, Agencija ne snosi odgovornost.
- (2) Provjeru fizičke sposobnosti kandidata provodi potkomisija iz člana 10. stav (1) tačka a) ovog poslovnika uz obavezno prisustvo minimalno dva člana Komisije.



(3) Testiranje fizičkih sposobnosti kandidata vrši se provjerom osam disciplina, dok se za polaznike osnovne obuke kadeta u Jedinici za specijalnu podršku testiranje fizičke sposobnosti vrši provjerom devet disciplina.

(4) Komisija na osnovu broja kandidata koji pristupaju provjeri fizičke sposobnosti određuje način rada potkomisije.

Član 16.

(Provjera poznavanja stranog jezika)

(1) Testiranje poznavanja stranog jezika potkomisija iz člana 10. stav (1) tačka b) ovog poslovnika provodi kroz test govora.

(2) Komisija na osnovu broja kandidata koji pristupaju provjeri poznavanja stranog jezika određuje način rada potkomisije.

Član 17.

(Usmeni test-intervju)

(1) Usmeni test-intervju Komisija provodi putem razgovora sa svakim kandidatom pojedinačno.

(2) Pitanja na usmenom testu strukturiraju se tako da se iz datih odgovora stvori objektivna slika vezano za sposobnost kandidata da se školuje i osposobi za rad na radnom mjestu u okviru Agencije, uključujući i:

- a) stečeno obrazovanje,
- b) stil izražavanja;
- c) konverzaciju;
- d) afinitet za timski rad;
- e) međunacionalnu, religijsku, kulturnu i etničku saradnju;
- f) dostignuća u nauci, umjetnosti i sportu.

Član 18.

(Eliminacioni prag)

Kandidat koji prilikom testiranja ne pređe eliminacioni prag propisan Odlukom o metodi, načinu i sistemu bodovanja testiranja kandidata za polaznike osnovne obuke – kadeta u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu, Komisija isključuje iz dalje procedure izbora.

Član 19.

(Konačna ocjena)

Po završetku testiranja Komisija je dužna objaviti rezultate testiranja na oglasnoj ploči i web stranici Agencije, po evidencionim šiframa koje su dodijeljene svakom kandidatu, u roku od pet dana.

Član 20.

(Zdravstvena sposobnost kandidata)

(1) Komisija nominovane kandidate upućuje na provjeru zdravstvene sposobnosti u ovlaštenu zdravstvenu ustanovu.

(2) U slučaju da neko od nominovanih kandidata ne zadovolji na provjeri zdravstvene sposobnosti, Komisija na provjeru upućuje sljedećeg uspješnog kandidata sa rang liste.



Član 21.
(Osnovne bezbjednosne provjera)

- (1) Nakon izvršenih provjera zdravstvene sposobnosti nominovanih kandidata Komisija dostavlja Odjeljenju za unutrašnju kontrolu Agencije spisak kandidata za koje je neophodno izvršiti osnovne bezbjednosne provjere.
- (2) U slučaju da neko od kandidata ne prođe osnovne bezbjednosne provjere, Komisija dostavlja Odjeljenju za unutrašnju kontrolu podatke o sljedećem uspješnom kandidatu sa rang liste, za koga je neophodno izvršiti osnovne bezbjednosne provjere.

Član 22.
(Lista kandidata)

- (1) Komisija je dužna sačiniti i predložiti listu kandidata po uspješnosti, te dostaviti istu direktoru Agencije radi donošenja konačne odluke.
- (2) U roku od osam dana od dana objavljivanja liste kandidata, kandidati mogu podnijeti žalbu Odboru za žalbe policijskih službenika.
- (3) Pisano izjašnjenje na navode iz žalbe kandidata daje Komisija.
- (4) Svaki kandidat u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ima pravo ostvariti uvid u rezultate testova i rezultate testiranja, svoje i bolje rangiranih kandidata.

Član 23.
(Izvještaj o radu Komisije)

Po završetku procedure izbora kandidata predsjednik Komisije obavezan je direktoru Agencije dostaviti izvještaj o radu Komisije.

DIO PETI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.
(Stupanje na snagu)

Ovaj poslovnik o radu stupa na snagu danom donošenja.

Član 25.
(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog poslovnika o radu stavlja se van snage Poslovnik o radu Komisije za izbor kandidata za polaznike osnovne obuke-kadeta u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu broj 16-11-02-5190-1/16 od 19.08.2016. godine.

Broj: 16-11-02-2-5262-1/22
I. Sarajevo, 20.07. 2022. godine


