

**U D R U G A  
„MREŽA ŽENA POLICAJACA“**

**S T A T U T  
U D R U G E  
„MREŽA ŽENA POLICAJACA“  
MŽP**

Sarajevo, listopad 2011. godine

Sukladno čl. 10. i 12. Zakona o udrugama i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03, 63/08 i 76/111), osnivačka Skupština Udruge „Mreža žena policajaca“, održana u Sarajevu, 04.10.2011. godine, donijela je

## **STATUT**

### **UDRUGE**

### **„MREŽA ŽENA POLICAJACA“**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom, sukladno članku 12. Zakona o udrugama i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), uređuju se:

- naziv i sjedište Udruge;
- ciljevi i djelatnosti Udruge;
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organi Udruge, način na koji se biraju, ovlasti koje imaju, kvorum i pravila glasovanja, trajanje mandata, osobe ovlaštene da sazovu skupštinu, uvjeti i način raspuštanja, odnosno prestanka rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruge, kao i organ ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih općih akata;
- opis, oblik i sadržaj pečata i znaka Udruge;
- zastupanje Udruge;
- uvjeti za spajanje ili podjelu u drugu Udrugu i prestanak rada;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruge i
- druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruge.

##### **Članak 2.**

Temeljni principi Udruge su tolerancija, demokracija, raznolikost, dobrovoljnost i otvorenost.

#### **II – NAZIV, ADRESA I DJELOKRUG RADA UDRUGE**

##### **Članak 3.**

Puni naziv Udruge:  
Udruženje „Mreža žena policajaca“  
Udruga „Mreža žena policajaca“  
Удружење „Мрежа жена полицајаца“

Skraćeni naziv Udruge:  
UDRUŽENJE „MŽP“  
UDRUGA „MŽP“

#### **Članak 4.**

Sjedište Udruge je: Sarajevo, Mehmeda Spahe broj 7.

#### **Članak 5.**

Udruga djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

#### **Članak 6.**

Udruga može promijeniti naziv, sjedište i znak Udruge, o čemu odlučuje Skupština Udruge (u daljem tekstu: Skupština), sukladno Zakonu i ovom Statutu.

#### **Članak 7.**

Danom upisa u Registar udruga kod nadležnog ministarstva, Udruga stiče svojstvo pravne osobe, sa pravima, obvezama i odgovornostima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

### **III – PRAVNI STATUS, PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK UDRUGE**

#### **Članak 8.**

Udruga ima pečat promjera 35 mm, u kojem je kružno upisan naziv na tri jezika i dva pisma, bosanskom jeziku: Udruženje "Mreža žena policajaca", hrvatskom jeziku: Udruga "Mreža žena policajaca" i srpskom jeziku: Удружење „Мрежа жена полицајаца”, u čijem središtu se nalazi znak Udruge i sjedište: Sarajevo.

#### **Članak 9.**

Udruga ima svoj znak. Znak Udruge je u obliku stiliziranog štita nepravilnog oblika žute i plave boje, oivičen žutom, tamnoplavom, svijetloplavom i bijelom linijom. Na središnjem dijelu znaka nalazi se lik policijske djelatnice, a sa lijeve strane znaka nalazi zvijezda bijele boje.

### **IV – CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE**

#### **Članak 10.**

Ciljevi i djelatnosti Udruge su:

- udruživanje žena policajaca s ciljem poboljšanja položaja žena u policijskim službama i u Bosni i Hercegovini;
- podizanje svijesti žena i muškaraca u policiji o rodnoj ravnopravnosti i potpora promoviranju mreže žena u policiji;
- pružanje preporuka policijskim službama i široj zajednici na temu najboljih praksi koje su u svezi sa misijom Udruge;
- zagovaranje rodno osjetljivog policijskog obrazovanja;
- razmjena iskustava i informacija sa istim i sličnim udrugama, kao i drugim organima i organizacijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;

- pružanje savjeta policijskim službama na pitanja važna za položaj žena u policiji i rodnu ravnopravnost;
- suradnja sa nadležnim institucijama, tijelima, organizacijama, nevladinim i međunarodnim organizacijama u svezi sa položajem žena u oblasti sigurnosti;
- razmjena informacija među članovima Udruge na temu položaja žena u policiji i rodni pitanja u praksi obavljanja policijskih dužnosti;
- stručno usavršavanje članova putem razmjene informacija i drugih vrsta dodatnog obrazovanja;
- organizacija seminara, stručnih sastanaka, okruglih stolova, konferencija radi ostvarivanja ciljeva Udruge;
- izdavanje knjiga, brošura, stručne literature i drugih publikacija radi ostvarivanja ciljeva Udruge, sukladno Zakonu;
- upoznavanje javnosti i pružanje informacija o radu i aktivnostima Udruge;
- pokretanje inicijative kod nadležnih organa da se zakonom i drugim propisima stvore optimalni uvjeti za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- uvođenje osoba zaduženih za gender pitanja u policijskim organima i njihovo umrežavanje;
- potpora i pomoć mladim kadrovima putem stipendija, edukacija, obuka i drugog obrazovanja.

#### **Članak 11.**

Udruga je nestranačka, nevladina i neprofitna organizacija.

### **V – ČLANSTVO UDRUGE**

#### **Članak 12.**

Član Udruge može postati svaka službena osoba (policajka) koja je uposlenik agencija za provedbu zakona, a koja prihvata Statut i ciljeve Udruge i to potvrđuje potpisivanjem pristupnice.

Članovi Udruge su ravnopravni.

Iznimno počasnim članom Udruge može postati i svaka domaća i strana fizička i pravna osoba zbog posebnih zasluga, sponzorstva, pomoći Udruzi ili značajnim doprinosom pomoći promoviranja Udruge i namjene za koju je Udruga utemeljena.

#### **Članak 13.**

O prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor Udruge (u daljem tekstu: Upravni odbor), a na temelju pravilnika kojeg donese Skupština, osim prijema u počasno članstvo koje je isključivo u nadležnosti Skupštine.

Za stupanje u članstvo Udruge podnosi se pristupnica na propisanom obrascu.

Udruga vodi spisak svojih članova.

### **VI – PRESTANAK ČLANSTVA**

#### **Članak 14.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- smrću člana;
- istupanjem fizičkih osoba, a za pravne osobe, prestankom svojstva pravne osobe;
- isključenjem.

#### **Članak 15.**

Svaki član Udruge može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruge o istupanju iz članstva upoznaje se predsjednik Upravnog odbora, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

#### **Članak 16.**

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruge teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili druga pravila Udruge ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruge.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, isključeni član ima pravo priziva Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Odluka Skupštine je konačna.

Isključenje iz Udruge povlači sa sobom i opoziv tog člana u organima upravljanja, odnosno opoziv kao predstavnika Udruge.

### **VII – PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUGE**

#### **Članak 17.**

Prava članova Udruge su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge;
- da daju prijedloge, mišljenja i sugestije;
- da prate rad Udruge i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruhu;
- da budu redovno informirani o radu i rezultatima rada Udruge;
- da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruge.

#### **Članak 18.**

Dužnosti članova Udruge su:

- da sudjeluju u aktivnostima Udruge;
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u svezi sa radom i aktivnostima Udruge;
- da propagiraju djelatnost Udruge, a posebno značaj njenih programskih ciljeva;
- da redovno izvršavaju preuzete obveze prema Udruzi i provode odluke, stavove i zaključke organa upravljanja Udruhom.

#### **Članak 19.**

Oblici odgovornosti članova su:

- javna kritika za neizvršavanje dužnosti kojima nije narušen ugled Udruge ili nije nastala znatna materijalna šteta;
- opomena pred isključenje za višekratno neizvršavanje dužnosti i obveza;
- isključenje iz Udruge u slučaju da član teže povrijedi statutarne odredbe ili ugrozi

ugled Udruge, odnosno nanese veću materijalnu štetu.

Precizniji uvjeti i načini odgovornosti članova regulirat će se Pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

## **VIII – ORGANI UDRUGE**

### **Članak 20.**

Organi upravljanja Udruge su:

1. Skupština Udruge;
2. Upravni odbor Udruge;
3. Predsjednik i potpredsjednik Udruge.

## **1. SKUPŠTINA UDRUGE**

### **Članak 21.**

Skupština Udruge je najviši organ Udruge i čine je svi članovi Udruge sa jednakim pravom glasa.

### **Članak 22.**

Skupština se održava prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine.

Pismeni poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Skupštine dostavlja se najmanje sedam dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu (redovnu ili izvanrednu):

- na prijedlog Upravnog odbora,
- na zahtjev 1/3 članova Udruge,
- na zahtjev predsjednika Udruge.

Ukoliko predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 10 dana od dana primljenog zahtjeva, Skupštinu saziva predlagač.

### **Članak 23.**

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine, kojeg imenuje i razrješava Skupština.

Mandat predsjednika je dvije godine, s mogućnošću reizbora.

Skupština redovno imenuje zapisničara i ovjerivača zapisnika.

Predsjednik Skupštine:

- stara se o organiziranju i radu Skupštine i saziva sjednice Skupštine;
- priprema materijal za sjednice Skupštine;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;

- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Predsjednik može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev;
- ako ne nazoči sjednici Skupštine tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama koje su u svezi sa radom predsjednika ruši ugled Udruge i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruge.

#### **Članak 24.**

Skupština radi u sjednicama i kvorum je natpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ukoliko ovim Statutom nije predviđeno da se za donošenje određenih akata traži kvalificirana većina.

Glasovanje na Skupštini je javno, ukoliko se na samoj Skupštini ne utvrdi tajni način glasovanja.

Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Poslovnikom se bliže uređuju pitanja u svezi sa unutarnjom organizacijom i radom Skupštine, uvjeti za rad Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih općih akata, način glasovanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcioniranje Skupštine.

#### **Članak 25.**

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja, mogu nazočiti i predstavnici drugih pravnih osoba sa kojima Udruga ostvaruje suradnju i predstavnici državnih tijela.

#### **Članak 26.**

Skupština Udruge nadležna je za:

- donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- donošenje programa rada za mandatni period i godišnjeg plana rada Udruge;
- razmatranje i usvajanje izvješća o radu Upravnog odbora između dvije sjednice Skupštine;
- usvajanje završnog računa Udruge za prethodnu godinu i financijskog plana za tekuću godinu;
- odlučivanje o spajanju ili podjeli u drugu udruhu i prestanak rada;
- imenovanje i razrješavanje predsjednika Skupštine, članova Upravnog odbora, predsjednika i potpredsjednika Udruge i tajnika Udruge;
- razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Skupštine;
- imenovanje osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge u pravnom prometu;
- donošenje odluka o utemeljenju pravne osobe sukladno Zakonu;
- donošenje odluke o formiranju ureda, klubova i drugih organizacijskih oblika sukladno Zakonu;
- donošenje odluke o načinu prikupljanja članarine i visini članarine;
- donošenje odluke o raspolaganju preostalim sredstvima Udruge nakon odluke o prestanku rada Udruge ili nakon drugih statusnih promjena;
- rješavanje po prizivima članova Udruge u drugom stupnju;
- vršenje drugih poslova koji nisu u nadležnosti drugih organa Udruge;
- donošenje odluke o promjeni naziva, sjedišta i znaka Udruge.

## 2. UPRAVNI ODBOR UDRUGE

### Članak 27.

Upravni odbor je organ upravljanja Udrugom.

Upravni odbor ima 3 (tri) člana koje čine: predsjednik, potpredsjednik i jedan član.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora je dvije godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

### Članak 28.

Upravni odbor svoje sjednice održava najmanje dva puta godišnje, a izvanredno po potrebi.

Upravni odbor radi u sjednicama i kvorum je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Upravni odbor i svaki njegov pojedinačni član su odgovorni Skupštini.

### Članak 29.

Upravni odbor Udruge:

- priprema sjednice Skupštine;
- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte koje donosi Skupština;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom Udruge;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Udruge;
- podnosi godišnje i polugodišnje izvješće o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruge i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- rješava po prizivima članova u prvom stupnju;
- prati provođenje financijskog plana rada Udruge i donosi odluke o upotrebi sredstava;
- donosi odluku o formiranju povjerenstava, odbora, stručnih timova, sekcija, radi realizacije postavljenih ciljeva Udruge;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- predlaže programe i planove razvoja Udruge;
- donosi poslovnik o svom radu, o radu povjerenstava i drugih tijela;
- priprema i utvrđuje izvješće o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između dvije sjednice Skupštine i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i ovom Statutu i koje mu dadne u nadležnost Skupština.

### Članak 30.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na osobni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u svezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruge;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruge.



### **Članak 31.**

Predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora:

- sazivaju sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora i rukovode njegovim radom;
- staraju se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- staraju se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- sačinjavaju godišnje i polugodišnje izvješće o svom radu i podnose ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuju akte koje donosi Upravni odbor;
- održavaju stalne kontakte sa javnošću i promoviraju ciljeva Udruge;
- vrše i druge poslove koje im odredi Skupština i Upravni odbor Udruge.

Potpredsjednik Upravnog odbora:

- mijenja predsjednika Upravnog odbora za vrijeme njegovog odsustva u svim navedenim poslovima iz prethodnog stavka.

Predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora su ujedno i predsjednik i potpredsjednik Udruge.

### **Članak 32.**

Upravni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati povjerenstva, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije i sl.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se sastav, djelokrug, broj članova i način ostvarenja odgovornosti ovih radnih tijela.

### **Članak 33.**

Upravni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obveze i odgovornosti, način rada, glasovanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

## **3. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK UDRUGE**

### **Članak 34.**

Udruga ima predsjednika i potpredsjednika koje bira i razrješava Skupština na mandatni period od dvije godine, sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik i potpredsjednik za svoj rad odgovorni su Skupštini.

Predsjednik i potpredsjednik mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na osobni zahtjev;
- ako ne obavljaju pravilno poslove predsjednika i potpredsjednika Udruge;
- ako svojim radnjama nanose i ruše ugled Udruge i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruge.

## **Članak 35.**

Predsjednik i potpredsjednik Udruge:

- zastupaju Udrugu u pravnom prometu;
- rukovode radom Udruge i organiziraju njen rad;
- odgovorni su za zakonitost rada Udruge;
- odlučuju o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva Udruge;
- naredbodavci su u izvršenju financijskog plana;
- staraju se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine;
- nastupaju u ime Udruge u odnosima sa trećim osobama;
- podnose izvješće o radu Skupštini;
- pripremaju i predlažu nacrt proračuna za rad Udruge, Upravnog odbora i Skupštine;
- staraju se o pravilnom korištenju imovine Udruge, o urednom obavljanju materijalno-financijskog poslovanja, zakonitom i pravodobnom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- koordiniraju rad organa i tijela i donose odluke o pitanjima o radu Udruge, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora;
- obavljaju i druge poslove koje im je povjerila Skupština.

Potpredsjednik Udruge mijenja predsjednika Udruge za vrijeme njegovog odsustva u svim poslovima iz prethodnog stavka, kao i u poslovima zastupanja Udruge u pravnom prometu.

Predsjednik i potpredsjednik Udruge su ujedno i predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora.

## **4. TAJNIK UDRUGE**

### **Članak 36.**

Udruga ima tajnika Udruge kojeg bira i razrješava Skupština.

Mandat tajnika Udruge je dvije godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik:

- vodi administrativno-tehničke poslove Udruge;
- pomaže predsjedniku i potpredsjedniku Upravnog odbora i predsjedniku Skupštine u vođenju sjednica;
- čuva i koristi pečat Udruge;
- obavještava članove Udruge o redovnim i izvanrednim sastancima Udruge, aktivno sudjeluje na svim sastancima Udruge, te vodi zapisnike sa tih sastanaka;
- prima pristupnice za članstvo i vodi evidenciju članova Udruge na propisanom obrascu;
- prikuplja i vodi evidenciju o članarini.

## **IX – UREDI I DRUGI ORGANIZACIJSKI OBLICI**

### **Članak 37.**

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruge, izvan sjedišta Udruge uredi i

drugi organizacijski oblici mogu se formirati na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Odluku o otvaranju ureda i drugih organizacijskih oblika donosi Skupština, kojom se utvrđuje naziv, sjedište, djelatnost i druga prava i obveze za njihov rad.

Organizacijski oblici iz stavka 1. ovog člana nemaju svojstvo pravne osobe.

## **X – STRUČNA SLUŽBA UDRUGE**

### **Članak 38.**

Radi obavljanja administrativnih, stručnih, materijalno-financijskih i drugih poslova, u Udruzi se može obrazovati stručna služba. Stručnu službu mogu sačinjavati osobe/osoba koja ne mora biti ovlaštena službena osoba.

Obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru stručne službe bit će potpunije uređeno aktom o unutarnoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Udruge, kojeg donosi predsjednik Udruge.

Obavljanje administrativnih, stručnih, materijalno-financijskih i drugih poslova u okviru stručne službe može se djelomice ili potpuno povjeriti na izvršavanje drugim organima ili organizacijama ili stručnim osobama, uz naknadu, o čemu odlučuje predsjednik Udruge.

## **XI – INFORMIRANJE I JAVNOST RADA UDRUGE**

### **Članak 39.**

Rad Udruge je javan.

Udruga je dužna nadležnom ministarstvu omogućiti nadzor nad zakonitošću rada.

Organi Udruge su dužni članovima Udruge i ovlaštenim predstavnicima sredstava informiranja učiniti dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Udruge.

Predstavnici sredstava informiranja imaju pravo nazočiti sjednicama Skupštine i izvješćivati o radu tog organa.

### **Članak 40.**

Članovi Udruge imaju pravo biti redovno informirani o radu svih organa Udruge.

Za informiranje članova Udruge zadužen je predsjednik Udruge.

### **Članak 41.**

Izuzetno, općim aktom koji donosi Upravni odbor može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorne osobe za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

## **XII – PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUGE**

### **Članak 42.**

Udrugu u pravnom prometu s trećim osobama predstavljaju i zastupaju predsjednik i potpredsjednik Udruge.

## **XIII - TRAJANJE I PRESTANAK RADA UDRUGE**

### **Članak 43.**

Udruga će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uvjeti ili dok Skupština ne donese odluku o prestanku rada Udruge.

### **Članak 44.**

Udruga može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Inicijativu za prestanak rada Udruge može dati jedna trećina članova Udruge ili Upravni odbor, u slučaju:

1. ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruge, za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana,
2. ako se broj članova Udruge smanji ispod broja tri,
3. u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Inicijativa se podnosi predsjedniku Upravnog odbora koji priprema materijal za Skupštinu.

### **Članak 45.**

Udruga prestaje sa radom po sili zakona, sukladno odredbama članka 51. i 52. Zakona o udrugama i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Udruga je obvezna svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom ministarstvu u roku utvrđenom Zakonom.

## **XIV – UVJETI ZA SPAJANJE ILI PODJELU U DRUGU UDRUGU**

### **Članak 46.**

Udruga se može spojiti, ili podijeliti u drugu udruhu sukladno Zakonu.

Odluku iz prethodnog stavka donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

## **XV - PRIHODI UDRUGE**

### **Članak 47.**

Prihodi Udruge su:

- prihodi po temelju sponzorstva, priloga i poklona fizičkih i pravnih osoba, kako stranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- prihod stečen vlastitim djelovanjem putem ostvarivanja ciljeva i aktivnosti Udruge, kako je to određeno ovim Statutom;
- iz dijela dobiti koju ostvare pravne osobe ili subjekti čiji je utemeljitelj Udruga;
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

## **XVI – PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUGE, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA**

### **Članak 48.**

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruge utvrđuje se financijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima) kojeg donosi Skupština na prijedlog predsjednika Udruge.

O upotrebi (korištenju) sredstava, sukladno financijskom planu, odlučuje Upravni odbor.

### **Članak 49.**

Udruga djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruga je dužna upravljati imovinom Udruge sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruge.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruge vrši Skupština.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata koji se odnose na financijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog financijskog izvješća.

Dokumenti iz prethodnog stavka Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj sjednici, a po potrebi na izvanrednoj sjednici.

## **XVII – NAČIN OSTVARIVANJA FINACIJSKOG IZVJEŠĆA I IZVJEŠĆA O RADU**

### **Članak 50.**

Skupština na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja financijsko izvješće i izvješće o radu Udruge za prethodnu godinu.

Udruga je dužna uredno voditi poslovne knjige sukladno općeprihvaćenim računovodstvenim principima i sastavljati financijska izvješća sukladno relevantnim zakonima.

#### **Članak 51.**

U sjedištu Udruge, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine ili Upravnog odbora, obvezno se čuvaju sljedeći dokumenti: Statut društva, godišnji i polugodišnji obračun poslovanja Udruge sa bilancom uspjeha, zapisnici i odluke Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Udruge, akti tekuće korespondencije i drugi akti koji su u svezi sa radom i poslovanjem Udruge.

### **XVIII – PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA**

#### **Članak 52.**

Istodobno sa odlukom o prestanku rada Udruge, Skupština donosi plan likvidacije Udruge, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obveze Udruge.

Skupština imenuje likvidatora Udruge čija je dužnost starati se o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udrugu u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruge nadležnim tijelima.

Prilikom raspuštanja udruge, na temelju odluke Skupštine i nakon izmirenja svih zakonskih obveza, imovina će se dodijeliti nekoj drugoj udruzi koja obavlja iste ili slične djelatnosti.

### **XIX – POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKTA UDRUGE**

#### **Članak 53.**

Temeljni opći akt Udruge je Statut Udruge.

Udruga može donositi i druge opće akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Opći akti moraju biti suglasni Zakonu i Statutu Udruge.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, napuci i mišljenja.

#### **Članak 54.**

Na sastancima organa upravljanja i njegovim povjerenstvima - odborima obvezno se sačinjavaju zapisnici.

Zapisnici moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sjednicama.

Zapisnici moraju biti potpisani.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruge.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice skupštine.

#### **Članak 55.**

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština natpolovičnom većinom članova.

Predsjednik Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koja se smatra originalom i čuva u pismohranu Udruge.

### **XX – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 56.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

#### **Članak 57.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa u Registar kod nadležnog ministarstva.

Broj: 03/11  
Sarajevo, 04.10. 2011. godine

**PREDSJEDNICA OSNIVAČKE SKUPŠTINE**  
**Aldina Alić**