



Број: 16-11-34-2-728-2 /19
Источно Сарајево, 05.02.2019. године

На основу члана 8. став (2) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 и 93/17) и Одлуке о потреби пријема запосленика у радни однос, број 16-11-34-2-728-1/19 од 30.01.2019. године, директор Државне агенције за истраге и заштиту расписује

ЈАВНИ ОГЛАС
за пријем запосленика у радни однос на неодређено вријеме

I СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

а) Одсјек за материјално пословање, логистику и одржавање

1. Хигијеничар (1 извршилац)

Опис послова: Одржава чистоћу у објектима које користи Државна агенција за истраге и заштиту и брине се о хигијенско-потрошном материјалу и средствима, обавља и друге послове које му одреди шеф одсјека. За свој рад непосредно је одговоран шефу одсјека.

Посебни услови неопходни за радно мјесто: Завршена основна школа, без потребног радног искуства.

II РЕГИОНАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА МОСТАР

1. Технички секретар – администратор (1 извршилац)

Опис послова: Помаже у раду начелнику регионалног уреда, води распоред послова организационе јединице и руководиоца, по овлаштењу руководиоца рукује печатом и исти чува, координира пријем материјала и предмета, обавља усмену комуникацију са унутрашњим организационим јединицама Државне агенције за истраге и заштиту и са другим институцијама и органима, прима и просљеђује телефонске позиве, осигурава пријем, подјелу и слање обичне и класификоване поште одређеног степена тајности, води евиденције о истој у писаној и електронској форми у оквиру ДМС-а (*Document Management System*), води записник са састанака, врши обраду материјала на рачунару, ради и друге послове које му одреди начелник регионалне канцеларије. За свој рад непосредно одговара начелнику регионалне канцеларије.

Посебни услови неопходни за радно мјесто: ССС – IV степен, завршена биротехничка, управна, економска школа, гимназија или друга средња школа друштвеног смјера, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима, положен

стручни управни испит, познавање прописа из области заштите тајних података, познавање рада на рачунару.

2. Хигијеничар (1 извршилац)

Опис послова: Одржава чистоћу у објектима које користи регионална канцеларија и брине се о хигијенско-потрошном материјалу и средствима, ради и друге послове које му одреди начелник регионалне канцеларије.

Посебни услови неопходни за радно мјесто: Завршена основна школа, без потребног радног искуства.

III РЕГИОНАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА ТУЗЛА

1. Возач – курир (1 извршилац)

Опис послова: Врши послове возача за потребе регионалне канцеларије, одговара за техничку и функционалну исправност возила која користи, води евиденцију о кориштењу и одржавању возила, обавља курирске послове за потребе регионалне канцеларије, врши достављање обичне и класификоване поште одређеног степена тајности, обавља усмену комуникацију са унутрашњим организационим јединицама Државне агенције за истраге и заштиту у вези са пословима из своје надлежности, води одговарајуће евиденције, врши задужење предмета по извршиоцима, отпрема пошту путем ПТТ службе, ради и друге послове које му одреди начелник регионалне канцеларије. За свој рад непосредно одговара начелнику регионалне канцеларије.

Посебни услови неопходни за радно мјесто: ССС – IV степен, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима, положен стручни управни испит, познавање прописа из области заштите тајних података, положен возачки испит „Б“ категорије.

Општи услови

Поред наведених посебних услова за пријем у радни однос, кандидат мора испуњавати и следеће опште услове, прописане чланом 10. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине:

- да има навршених 18 година живота;
- да је држављанин Босне и Херцеговине;
- да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем, у складу с кривичним законима у Босни и Херцеговини;
- да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине;
- да је физички и психички способан за обављање послова радног мјеста на које се пријавио.

Подношење пријаве

Писана пријава на Јавни оглас укључује: име и презиме, адресу, контакт телефон, назив радног мјеста на које се кандидат пријављује и кратку биографију.

Уз пријаву кандидати треба да приложе оригинал или овјерену копију:

- a) дипломе о завршеној школи и рјешења о нострификацији дипломе, уколико је диплома стечена ван Босне и Херцеговине након 6.4.1992. године, не достављати диплому вишег степена школске спреме од оне која се тражи;
- b) увјерења о држављанству не старијег од шест мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа;
- c) потврде или увјерења, као доказ о радном искуству на истим или сличним пословима, који морају бити прецизни и детаљни, односно у којима треба да су наведени подаци на којим пословима је кандидат радио, са називом радног мјеста, колико дуго је обављао наведене послове, по могућности опис послова са прецизираним периодом радног ангажовања на радним задацима, што више података који ће доказати потребно радно искуство (напомена: радна књижица не може доказати ниједан облик радног искуства);
- d) увјерења о познавању рада на рачунару (за радна мјеста за која се тражи познавање рада на рачунару);
- e) доказа о положеном возачком испиту „Б“ категорије (за радно мјесто возач – куир);
- f) увјерења о положеном стручном управном испиту (за радна мјеста за која се тражи положен стручни управни испит). Ако кандидат нема положен стручни управни испит, он може бити прихваћен у даљу процедуру, с тим да је, уколико буде примљен у радни однос у Агенцији, стручни управни испит обавезан положити у року од шест мјесеци од дана пријема у радни однос сходно одредбама Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 и 93/17);
- g) изјаве кандидата да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине, овјерене од стране надлежног органа.

Пријава се предаје у затвореној коверти непосредно или се шаље поштом препорученом пошиљком на адресу:

Државна агенција за истраге и заштиту, Николе Тесле 59, Источно Сарајево, са назнаком „Јавни оглас за пријем запосленика у радни однос“.

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања Јавног огласа у дневним новинама које се дистрибуирају на цијелој територији Босне и Херцеговине. Ради информисаности, Јавни оглас ће бити објављен и на веб страници Државне агенције за истраге и заштиту: www.sipa.gov.ba.

Поступак избора и запошљавања кандидата

Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и копије докумената које нису овјерене неће се узети у разматрање.

Пријављени кандидати подлијежу процедури провјере оспособљености путем интервјуа и писменог тестирања за обављање послова за радна мјеста за која су аплицирали, које може укључивати и практичну провјеру знања. За радно мјесто хигијеничар кандидати подлијежу процедури оспособљености само путем интервјуа.

Ради заштите личних података, током поступка избора кандидати ће бити информисани путем веб странице Државне агенције за истраге и заштиту под шифром која ће им бити додијељена након прегледа поднесених пријава на Јавни оглас, о чему ће бити обавијештени телефоном. Кандидати који су приступили тестирању о исходу поступка биће обавијештени писменим путем.

Прије доношења одлуке о пријему у радни однос запосленика, предложени кандидати биће обухваћени основном безбједносном провјером у складу са поступком за издавање дозволе за приступ тајним подацима степена „ПОВЈЕРЉИВО“, сходно одредбама Закона о заштити тајних података („Службени гласник БиХ“, бр. 54/04 и 12/09), као и одредбама подзаконских аката донесених на основу овог закона.

Након доношења одлуке о пријему кандидата у радни однос, прије склапања уговора о раду примљени кандидат је дужан да достави љекарско увјерење не старије од 30 дана, којим потврђује да је физички и психички способан за обављање послова радног мјеста на које је примљен. Такође, примљени кандидат је дужан да достави доказ да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учинјено с умишљајем у складу са кривичним законима Босне и Херцеговине.

Кандидат који буде примљен у радни однос у Државној агенцији за истраге и заштиту, засноваће радни однос на неодређено вријеме. Пробни рад у трајању од шест мјесеци обавезан је за све примљене кандидате.



ДИРЕКТОР
ГЛАВНИ ГЕНЕРАЛНИ ИНСПЕКТОР ПОЛИЦИЈЕ

Керица Станић