



Број: 16-11-34-2-4323-2 /17
Источно Сарајево, М.О.Ф. 2017. године

На основу члана 8. став (2) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 и 32/13) и Одлуке о потреби пријема запосленика у радни однос, број 16-11-34-2-4323-1/17 од 04.07.2017. године, директор Државне агенције за истраге и заштиту расписује

ЈАВНИ ОГЛАС
за пријем запосленика у радни однос на неодређено вријеме

I СЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНУ ПОДРШКУ

а) Оперативно-комуникациони одсјек

1. Референт за физичку и техничку заштиту лица и објеката (један извршилац)

Опис послова: Обавља послове физичке и техничке заштите лица и објеката Агенције, осигурава, чува и штити имовину у објекту Агенције, врши контролу улаза, излаза и кретања лица у објекту, спречава уништавање имовине Агенције, контролише уношење и изношење свих предмета и материјалних добара Агенције, прати видео-надзор објекта Агенције и у случају угрожености истог предузима мјере заштите, чува кључеве од канцеларија и других просторија који се остављају на табли за кључеве, обилази унутрашње просторије објекта Агенције, предузима потребне мјере у случају пожара и других природних непогода, обавјештава надлежне органе у случају потребе за њиховим дјеловањем, води одговарајуће евиденције, обавља и друге послове у складу са законом и које му одреди шеф Одсјека. За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсјека.

Посебни услови неопходни за радно мјесто: ССС – IV степен, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима, положен испит за физичку и техничку заштиту лица и објеката, познавање прописа из области заштите тајних података.

II РЕГИОНАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА БАЊА ЛУКА

1. Самостални референт за евиденције и административне послове (један извршилац)

Опис послова: Води и ажурира прописане евиденције у регионалној канцеларији, води кадровску архиву регионалне канцеларије, уступа одговарајуће податке из евиденција овлашћеним корисницима, организује упућивање на здравствени преглед новопримљених службеника регионалне канцеларије, подноси пријаве и одјаве запослених у регионалној канцеларији пензионим и здравственом фонду, стара се о

рачунарској обради података из евиденције регионалне канцеларије, обавља и друге послове у складу са законом и које му одреди начелник регионалне канцеларије. За свој рад непосредно је одговоран начелнику регионалне канцеларије.

Посебни услови неопходни за радно мјесто: ВШС – VI степен, завршена виша управна или друга виша школа друштвеног смјера, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима, положен стручни управни испит, познавање прописа из области заштите тајних података, познавање рада на рачунару.

а) Одсјек за истраживање ратних злочина и кривичних дјела кажњивих по међународном хуманитарном праву

1. Администратор - оператер - дактилограф (један извршилац)

Опис послова: Пружа административну и логистичку подршку у раду Одсјека, води одређене евиденције, врши обраду материјала на рачунару, преписује материјал са рукописа, концепта и по диктату, административно-технички обрађује обичне и класификоване акте одређеног степена тајности, обавља усмену комуникацију са унутрашњим организационим јединицама Агенције и са другим институцијама и органима, води записник са радних састанака, обавља и друге административно-техничке послове које му одреди шеф Одсјека. За свој рад непосредно одговара шефу Одсјека.

Посебни услови неопходни за радно мјесто: ССС – IV степен, завршена биротехничка, управна, економска школа, гимназија или друга средња школа друштвеног смјера, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима, положен стручни управни испит, познавање прописа из области заштите тајних података, познавање рада на рачунару.

б) Група за оперативно дежурство, везу и криптозаштиту

1. Техничар за радио и телефонске системе (један извршилац)

Опис послова: Ради на одржавању, програмирању и инсталисању радио и телефонске опреме за потребе регионалне канцеларије предузима превентивне мјере и радње с циљем повећања степена безбједности система, брине се о правилној употреби терминалних и телефонских уређаја, води потребне евиденције, остварује сарадњу са Сектором за оперативну подршку по линији рада, обавља и друге послове у складу са законом и које му одреди вођа Групе. За свој рад непосредно је одговоран вођи Групе.

Посебни услови неопходни за радно мјесто: ССС – IV степен, завршена електротехничка школа смјер комуникације или електроника или друга средња школа техничког смјера, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима, положен стручни управни испит, познавање прописа из области заштите тајних података, познавање рада на рачунару.

2. Самостални референт – техничар за радио и бежичне системе (један извршилац)

Опис послова: Врши одржавање, програмирање и инсталацију радио и бежичне опреме за потребе регионалне канцеларије, врши неопходна тестирања и мјерења на систему радио и бежичних веза и о томе обавјештава претпостављеног, предузима превентивне мјере и радње с циљем повећања степена безбједности система, води потребне евиденције, остварује сарадњу са Сектором за оперативну подршку по линији рада, обавља и друге послове у складу са законом и које му одреди вођа Групе. За свој рад непосредно је одговоран вођи Групе.

Посебни услови неопходни за радно мјесто: ВШС – VI степен, завршена електротехничка школа смјер комуникације или електроника или друга виша школа техничког смјера, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима, положен стручни управни испит, познавање прописа из области заштите тајних података, познавање рада на рачунару.

III РЕГИОНАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА МОСТАР

а) Група за оперативно дежурство, везу и криптозаштиту

1. Техничар за радио и телефонске системе (један извршилац)

Опис послова: Ради на одржавању, програмирању и инсталисању радио и телефонске опреме за потребе регионалне канцеларије, предузима превентивне мјере и радње с циљем повећања степена безбједности система, брине се о правилној употреби терминалних и телефонских уређаја, води потребне евиденције, остварује сарадњу са Сектором за оперативну подршку по линији рада, обавља и друге послове у складу са законом и које му одреди вођа Групе. За свој рад непосредно је одговоран вођи Групе.

Посебни услови неопходни за радно мјесто: ССС – IV степен, завршена електротехничка школа смјер комуникације или електроника или друга средња школа техничког смјера, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима, положен стручни управни испит, познавање прописа из области заштите тајних података, познавање рада на рачунару.

2. Референт за физичку и техничку заштиту лица и објеката (један извршилац)

Опис послова: Обавља послове физичке и техничке заштите лица и објеката регионалне канцеларије, обезбјеђује, чува и штити имовину у објектима регионалне канцеларије, врши контролу улаза, излаза и кретања лица у објектима, спречава уништавање имовине, контролише уношење и изношење свих предмета и материјалних добара из објеката, прати видео-надзор објеката регионалне канцеларије и у случају угрожености истих предузима мјере заштите, чува кључеве од канцеларија и других просторија који се остављају на табли за кључеве, врши обилазак унутрашњих просторија, предузима потребне мјере у случају пожара и других природних непогода, обавјештава надлежне органе у случају потребе за њиховим дјеловањем, води одговарајуће евиденције, обавља и друге послове у складу са законом и које му одреди вођа Групе. За свој рад непосредно је одговоран вођи Групе.

Посебни услови неопходни за радно мјесто: ССС – IV степен, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима, положен испит за физичку и техничку заштиту лица и објеката, познавање прописа из области заштите тајних података.

IV РЕГИОНАЛНА КАНЦЕЛАРИЈА ТУЗЛА

а) Група за оперативно дежурство, везу и криптозаштиту

1. Референт за физичку и техничку заштиту лица и објеката (један извршилац)

Опис послова: Обавља послове физичке и техничке заштите лица и објеката регионалне канцеларије, обезбјеђује, чува и штити имовину у објектима регионалне канцеларије, врши контролу улаза, излаза и кретања лица у објектима, спречава уништавање

имовине, контролише уношење и изношење свих предмета и материјалних добара из објеката, прати видео-надзор објеката регионалне канцеларије и у случају угрожености истих предузима мјере заштите, чува кључеве од канцеларија и других просторија који се остављају на табли за кључеве, врши обилазак унутрашњих просторија, предузима потребне мјере у случају пожара и других природних непогода, обавјештава надлежне органе у случају потребе за њиховим дјеловањем, води одговарајуће евиденције, обавља и друге послове у складу са законом и које му одреди вођа Групе. За свој рад одговоран је вођи Групе.

Посебни услови неопходни за радно мјесто: ССС – IV степен, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима, положен испит за физичку и техничку заштиту лица и објеката, познавање прописа из области заштите тајних података.

Општи услови

Поред наведених посебних услова, за пријем у радни однос кандидат мора испуњавати и сљедеће опште услове, прописане чланом 10. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине:

- да има навршених 18 година живота;
- да је држављанин Босне и Херцеговине;
- да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу с кривичним законима у Босни и Херцеговини;
- да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине;
- да је физички и психички способан за обављање послова радног мјеста на које се пријавио.

Подношење пријаве

Писана пријава на Јавни оглас укључује: име и презиме, адресу, контакт телефон, назив радног мјеста на које се кандидат пријављује и кратку биографију.

Уз пријаву, кандидати треба да приложе оригинал или овјерену копију:

- а) дипломе о завршеној школи и рјешења о нострификацији дипломе, уколико је диплома стечена ван Босне и Херцеговине након 06.04.1992. године (не достављати диплому вишег степена школске спреме од оне која се тражи);
- б) увјерења о држављанству не старијег од шест мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа;
- ц) потврде или увјерења, као доказ о радном искуству на истим или сличним пословима, која морају бити прецизна и детаљна, односно на којима треба да стоје подаци на којим пословима је кандидат радио - назив радног мјеста, колико дуго је обављао наведене послове, по могућности опис послова са прецизираним периодом радног ангажовања на радним задацима, што више података који ће доказати потребно радно искуство (напомена: радна књижица не може доказати ниједан облик радног искуства);
- д) увјерења о познавању рада на рачунару (за радна мјеста за која се тражи познавање рада на рачунару);
- е) увјерења о положеном стручном управном испиту (за радна мјеста за која се тражи положен стручни управни испит);
- ф) доказа о положеном испиту за физичку и доказа о положеном испиту за техничку заштиту лица и објеката (за радна мјеста за која се тражи положен испит за физичку и техничку заштиту лица и објеката) (напомена: не достављати доказ о положеном испиту за „одговорно лице“);

г) изјаву кандидата да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине, овјерену од стране надлежног органа.

Пријава се предаје у затвореној коверти непосредно или се шаље поштом препорученом пошиљком на адресу:

Државна агенција за истраге и заштиту, Николе Тесле 59, Источно Сарајево, са знаком „Јавни оглас за пријем запосленика у радни однос“.

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања Јавног огласа у дневним новинама које се дистрибуирају на цијелој територији Босне и Херцеговине. Ради информисаности, Јавни оглас ће бити објављен и на службеној интернет страници Државне агенције за истраге и заштиту: www.sipa.gov.ba.

Поступак избора и запошљавања кандидата

Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и копије докумената које нису овјерене неће се узети у разматрање.

Пријављени кандидати подлијежу процедури провјере оспособљености путем интервјуа и писменог тестирања за обављање послова за радна мјеста за која су аплицирали.

Ради заштите личних података, током поступка кандидати ће бити информисани путем службене интернет странице Државне агенције за истраге и заштиту под шифром која ће им бити додијелена након прегледа поднесених пријава на Јавни оглас о чему ће бити обавијештени телефоном.

Кандидати који су приступили тестирању о исходу поступка биће обавијештени писменим путем.

Прије доношења одлуке о пријему у радни однос запосленика, предложени кандидати биће обухваћени основном безбједносном провјером у складу са поступком за издавање дозволе за приступ тајним подацима степена „ПОВЈЕРЉИВО“, сходно одредбама Закона о заштити тајних података („Службени гласник БиХ“, бр. 54/04 и 12/09), као и одредбама подзаконских аката донесених на основу овог закона.

Након доношења одлуке о пријему кандидата у радни однос, прије склапања уговора о раду, примљени кандидат је дужан да достави љекарско увјерење не старије од 30 дана, којим потврђује да је физички и психички способан за обављање послова радног мјеста на које је примљен. Такође, примљени кандидат је дужан да достави доказ да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу с кривичним законима у Босни и Херцеговини.

Кандидат који као запосленик буде примљен у Државну агенцију за истраге и заштиту, засноваће радни однос на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад у трајању од шест мјесеци.

ДИРЕКТОР
ГЛАВНИ ГЕНЕРАЛНИ ИНСПЕКТОР ПОЛИЦИЈЕ

Петрица Станић

