



Broj: 16-11-34-2-4323-2 /17  
Istočno Sarajevo, M. OF. 2017. godine

Na temelju članka 8. stavak (2) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13) i Odluke o potrebi prijema zaposlenika u radni odnos, broj 16-11-34-2-4323-1/17 od 04.07.2017. godine, direktor Državne agencije za istrage i zaštitu raspisuje

## JAVNI OGLAS za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

### I. SEKTOR ZA OPERATIVNU POTPORU

#### a) Operativno-komunikacijski odsjek

##### 1. Referent za fizičku i tehničku zaštitu osoba i objekata (jedan izvršitelj)

Opis poslova: Obavlja poslove fizičke i tehničke zaštite osoba i objekata Agencije, osigurava, čuva i štiti imovinu u objektu Agencije, vrši kontrolu ulaza, izlaza i kretanja osoba u objektu, sprječava uništavanje imovine Agencije, kontrolira unošenje i iznošenje svih predmeta i materijalnih dobara Agencije, prati videonadzor objekta Agencije i u slučaju ugroženosti istog poduzima mjere zaštite, čuva ključeve od ureda i drugih prostorija koji se ostavljaju na tabli za ključeve, obilazi unutarnje prostorije objekta Agencije, poduzima potrebne mjere u slučaju požara i drugih prirodnih nepogoda, obavještava nadležna tijela u slučaju potrebe za njihovim djelovanjem, vodi odgovarajuće evidencije, obavlja i druge poslove sukladno zakonu i koje mu odredi šef Odsjeka. Za svoj rad neposredno je odgovoran šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti neophodni za radno mjesto: SSS – IV. stupanj, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen ispit za fizičku i tehničku zaštitu osoba i objekata, poznavanje propisa iz oblasti zaštite tajnih podataka.

### II. REGIONALNI URED BANJA LUKA

##### 1. Samostalni referent za evidencije i administrativne poslove (jedan izvršitelj)

Opis poslova: Vodi i ažurira propisane evidencije u regionalnom uredu, vodi kadrovsku arhivu regionalnog ureda, ustupa odgovarajuće podatke iz evidencija ovlaštenim korisnicima, organizira upućivanje na zdravstveni pregled novoprimitljenih službenika regionalnog ureda, podnosi prijave i odjave zaposlenih u regionalnom uredu mirovinskom i zdravstvenom fondu, stara se o računarskoj obradi podataka iz evidencije regionalnog ureda, obavlja i druge poslove sukladno zakonu i koje mu odredi načelnik regionalnog ureda. Za svoj rad neposredno je odgovoran načelniku regionalnog ureda.

Posebni uvjeti neophodni za radno mjesto: VŠS – VI. stupanj, završena viša upravna ili druga

viša škola društvenog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen stručni upravni ispit, poznavanje propisa iz oblasti zaštite tajnih podataka, poznavanje rada na računaru.

**a) Odsjek za istraživanje ratnih zločina i kaznenih djela kažnjivih po međunarodnom humanitarnom pravu**

1. Administrator - operater - daktilograf (jedan izvršitelj)

Opis poslova: Pruža administrativnu i logističku potporu u radu Odsjeka, vodi određene evidencije, vrši obradu materijala na računaru, prepisuje materijal sa rukopisa, koncepta i po diktatu, administrativno-tehnički obrađuje obične i klasificirane akte određenog stupnja tajnosti, obavlja usmenu komunikaciju sa unutarnjim organizacijskim jedinicama Agencije i sa drugim institucijama i tijelima, vodi zapisnik sa radnih sastanaka, obavlja i druge administrativno-tehničke poslove koje mu odredi šef Odsjeka. Za svoj rad neposredno odgovara šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti neophodni za radno mjesto: SSS – IV. stupanj, završena birotehnička, upravna, ekonomska škola, gimnazija ili druga srednja škola društvenog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen stručni upravni ispit, poznavanje propisa iz oblasti zaštite tajnih podataka, poznavanje rada na računaru.

**b) Grupa za operativno dežurstvo, vezu i kriptozastitu**

1. Tehničar za radio i telefonske sustave (jedan izvršitelj)

Opis poslova: Radi na održavanju, programiranju i instaliranju radio i telefonske opreme za potrebe regionalnog ureda, poduzima preventivne mjere i radnje s ciljem povećanja stupnja sigurnosti sustava, brine se o pravilnoj upotrebi terminalnih i telefonskih uređaja, vodi potrebne evidencije, ostvaruje suradnju sa Sektorom za operativnu potporu po liniji rada, obavlja i druge poslove sukladno zakonu i koje mu odredi vođa Grupe. Za svoj rad neposredno je odgovoran vođa Grupe.

Posebni uvjeti neophodni za radno mjesto: SSS – IV. stupanj, završena elektrotehnička škola smjer komunikacije ili elektronika ili druga srednja škola tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen stručni upravni ispit, poznavanje propisa iz oblasti zaštite tajnih podataka, poznavanje rada na računaru.

2. Samostalni referent – tehničar za radio i bežične sustave (jedan izvršitelj)

Opis poslova: Vršiti održavanje, programiranje i instalaciju radio i bežične opreme za potrebe regionalnog ureda, vrši neophodna testiranja i mjerenja na sustavu radio i bežičnih veza i o tome obavještava pretpostavljenog, poduzima preventivne mjere i radnje s ciljem povećanja stupnja sigurnosti sustava, vodi potrebne evidencije, ostvaruje suradnju sa Sektorom za operativnu potporu po liniji rada, obavlja i druge poslove sukladno zakonu i koje mu odredi vođa Grupe. Za svoj rad neposredno je odgovoran vođa Grupe.

Posebni uvjeti neophodni za radno mjesto: VŠS – VI. stupanj, završena elektrotehnička škola smjer komunikacije ili elektronika ili druga viša škola tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen stručni upravni ispit, poznavanje propisa iz oblasti zaštite tajnih podataka, poznavanje rada na računaru.

### III. REGIONALNI URED MOSTAR

#### a) Grupa za operativno dežurstvo, vezu i kriptozastitu

##### 1. Tehničar za radio i telefonske sustave (jedan izvršitelj)

Opis poslova: Radi na održavanju, programiranju i instaliranju radio i telefonske opreme za potrebe regionalnog ureda, poduzima preventivne mjere i radnje s ciljem povećanja stupnja sigurnosti sustava, brine se o pravilnoj upotrebi terminalnih i telefonskih uređaja, vodi potrebne evidencije, ostvaruje suradnju sa Sektorom za operativnu potporu po liniji rada, obavlja i druge poslove sukladno zakonu i koje mu odredi vođa Grupe. Za svoj rad neposredno je odgovoran vođa Grupe.

Posebni uvjeti neophodni za radno mjesto: SSS – IV. stupanj, završena elektrotehnička škola smjer komunikacije ili elektronika ili druga srednja škola tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen stručni upravni ispit, poznavanje propisa iz oblasti zaštite tajnih podataka, poznavanje rada na računaru.

##### 2. Referent za fizičku i tehničku zaštitu osoba i objekata (jedan izvršitelj)

Opis poslova: Obavlja poslove fizičke i tehničke zaštite osoba i objekata regionalnog ureda, osigurava, čuva i štiti imovinu u objektima regionalnog ureda, vrši kontrolu ulaza, izlaza i kretanja osoba u objektima, sprječava uništavanje imovine, kontrolira unošenje i iznošenje svih predmeta i materijalnih dobara iz objekata, prati videonadzor objekata regionalnog ureda i u slučaju ugroženosti istih poduzima mjere zaštite, čuva ključeve od ureda i drugih prostorija koji se ostavljaju na tabli za ključeve, vrši obilazak unutarnjih prostorija, poduzima potrebne mjere u slučaju požara i drugih prirodnih nepogoda, obavještava nadležna tijela u slučaju potrebe za njihovim djelovanjem, vodi odgovarajuće evidencije, obavlja i druge poslove sukladno zakonu i koje mu odredi vođa Grupe. Za svoj rad neposredno je odgovoran vođa Grupe.

Posebni uvjeti neophodni za radno mjesto: SSS – IV. stupanj, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen ispit za fizičku i tehničku zaštitu osoba i objekata, poznavanje propisa iz oblasti zaštite tajnih podataka.

### IV. REGIONALNI URED TUZLA

#### a) Grupa za operativno dežurstvo, vezu i kriptozastitu

##### 1. Referent za fizičku i tehničku zaštitu osoba i objekata (jedan izvršitelj)

Opis poslova: Obavlja poslove fizičke i tehničke zaštite osoba i objekata regionalnog ureda, osigurava, čuva i štiti imovinu u objektima regionalnog ureda, vrši kontrolu ulaza, izlaza i kretanja osoba u objektima, sprječava uništavanje imovine, kontrolira unošenje i iznošenje svih predmeta i materijalnih dobara iz objekata, prati videonadzor objekata regionalnog ureda i u slučaju ugroženosti istih poduzima mjere zaštite, čuva ključeve od ureda i drugih prostorija koji se ostavljaju na tabli za ključeve, vrši obilazak unutarnjih prostorija, poduzima potrebne mjere u slučaju požara i drugih prirodnih nepogoda, obavještava nadležne organe u slučaju potrebe za njihovim djelovanjem, vodi odgovarajuće evidencije, obavlja i druge poslove sukladno zakonu i koje mu odredi vođa Grupe. Za svoj rad odgovoran je vođa Grupe.

Posebni uvjeti neophodni za radno mjesto: SSS – IV. stupanj, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen ispit za fizičku i tehničku zaštitu osoba i objekata, poznavanje propisa iz oblasti zaštite tajnih podataka.

## Opći uvjeti

Pored navedenih posebnih uvjeta, za prijem u radni odnos, kandidat mora ispunjavati i sljedeće opće uvjete, propisane člankom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine:

- da ima navršenih 18 godina života;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da protiv njega nije pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za kazneno djelo učinjeno s umišljajem sukladno kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX. stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio.

## Podnošenje prijave

Pisana prijava na Javni oglas uključuje: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje i kratku biografiju.

Uz prijavu, kandidati treba da prilože original ili ovjerenu presliku:

- a) diplome o završenoj školi i rješenja o nostrifikaciji diplome, ukoliko je diploma stečena van Bosne i Hercegovine nakon 06.04.1992. godine (ne dostavljati diplomu višeg stupnja školske spreme od one koja se traži);
- b) uvjerenja o državljanstvu ne starijeg od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog tijela;
- c) potvrde ili uvjerenja, kao dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima treba da stoje podaci na kojim poslovima je kandidat radio - naziv radnog mjesta, koliko dugo je obavljao navedene poslove, po mogućnosti opis poslova sa preciziranim periodom radnog angažiranja na radnim zadacima, što više podataka koji će dokazati potrebno radno iskustvo (napomena: radna knjižica ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva);
- d) uvjerenja o poznavanju rada na računaru (za radna mjesta za koja se traži poznavanje rada na računaru);
- e) uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu (za radna mjesta za koja se traži položen stručni upravni ispit);
- f) dokaza o položenom ispitu za fizičku i dokaza o položenom ispitu za tehničku zaštitu osoba i objekata (za radna mjesta za koja se traži položen ispit za fizičku i tehničku zaštitu osoba i objekata) (napomena: ne dostavljati dokaz o položenom ispitu za „odgovornu osobu“);
- g) izjave kandidata da nije obuhvaćen odredbom članka IX. stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine, ovjerenu od strane nadležnog tijela.

Prijava se predaje u zatvorenoj koverti neposredno ili se šalje poštom preporučenom pošiljkom na adresu:

Državna agencija za istrage i zaštitu, Nikole Tesle 59, Istočno Sarajevo, sa naznakom „Javni oglas za prijem zaposlenika u radni odnos“.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnim novinama koje se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine. Radi informiranosti, Javni oglas će biti objavljen i na službenoj internet stranici Državne agencije za istrage i zaštitu: [www.sipa.gov.ba](http://www.sipa.gov.ba).

## Postupak izbora i zapošljavanja kandidata

Nepravovremene i nepotpune prijave, kao i preslike dokumenata koje nisu ovjerene neće se uzeti u razmatranje.

Prijavljeni kandidati podliježu proceduri provjere osposobljenosti putem intervjua i pismenog testiranja za obavljanje poslova za radna mjesta za koja su aplicirali.

Radi zaštite osobnih podataka, tijekom postupka kandidati će biti informirani putem službene internet stranice Državne agencije za istrage i zaštitu pod šifrom koja će im biti dodijeljena nakon pregleda podnesenih prijava na Javni oglas o čemu će biti obaviješteni telefonom.

Kandidati koji su pristupili testiranju o ishodu postupka bit će obaviješteni pismenim putem.

Prije donošenja odluke o prijemu u radni odnos zaposlenika, predloženi kandidati bit će obuhvaćeni osnovnom sigurnosnom provjerom sukladno postupku za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima stupnja „POVJERLJIVO“, shodno odredbama Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 54/04 i 12/09), kao i odredbama podzakonskih akata donesenih na temelju ovog Zakona.

Nakon donošenja odluke o prijemu kandidata u radni odnos, prije sklapanja ugovora o radu, primljeni kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje ne starije od 30 dana, kojim potvrđuje da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je primljen. Također, primljeni kandidat je dužan dostaviti dokaz da protiv njega nije pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za kazneno djelo učinjeno s umišljajem sukladno kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini.

Kandidat koji kao zaposlenik bude primljen u Državnu agenciju za istrage i zaštitu, zasnovat će radni odnos na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od šest mjeseci.

